

UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS  
SVEUČILIŠTE U RIJECI

uniri



**STATUT**  
**SVEUČILIŠTA U RIJECI**  
(pročišćeni tekst)

Rijeka, listopad 2023.

# STATUT

## Sveučilišta u Rijeci

### SADRŽAJ

PREAMBULA.....	3
I. OPĆE ODREDBE .....	3
II. USTROJ SVEUČILIŠTA .....	7
A. SASTAVNICE SVEUČILIŠTA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOG OBRAZOVANJA, ZNANSTVENE ODNOSNO UMJETNIČKE I STRUČNE DJELATNOSTI S PRAVNOM OSOBNOSTI .....	9
B. SASTAVNICE SVEUČILIŠTA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOG OBRAZOVANJA, ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI BEZ PRAVNE OSOBNOSTI .....	12
C. PRAVNE OSOBE ČIJOM SE OSNOVNOM DJELATNOŠĆU OSTVARUJE MISIJA SVEUČILIŠTA TE SE ZADOVOLJAVAJU POTREBE STUDENATA I SVEUČILIŠTA OSNOVANE KAO JAVNE USTANOVE .....	16
D. PRAVNA OSOBA ČIJOM SE OSNOVNOM DJELATNOŠĆU OSTVARUJE MISIJA SVEUČILIŠTA OSNOVANA KAO TRGOVAČKO DRUŠTVO.....	18
E. OSTALE SASTAVNICE SVEUČILIŠTA ZA OBAVLJANJE ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI BEZ PRAVNE OSOBNOSTI.....	18
F. OSNIVANJE SASTAVNICA SVEUČILIŠTA .....	19
G. STATUSNE PROMJENE.....	20
III. TIJELA SVEUČILIŠTA .....	20
A. SENAT.....	21
B. REKTOR SVEUČILIŠTA .....	24
C. SVEUČILIŠNO VIJEĆE .....	28
D. GOSPODARSKI SAVJET.....	30
E. MEĐUNARODNI ZNANSTVENI SAVJET .....	30
F. VIJEĆE ČASTI .....	31
G. REKTORAT SVEUČILIŠTA .....	32
IV. NASTAVNICI I SURADNICI .....	32
V. VISOKO OBRAZOVANJE .....	37
VI. STUDENTI.....	41
VII. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST .....	43
VIII. NAGRADE I PRIZNANJA .....	45
IX. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI.....	47
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	50

## PREAMBULA

Nastavljajući tradiciju znanstvenog i obrazovnog rada u Rijeci, koja je započeta još 1633. godine, Sveučilište u Rijeci osnovano je 17. svibnja 1973. godine.

Sveučilište u Rijeci je suvremeno europsko sveučilište, centar izvrsnosti u regiji i šire te članica mreže europskih sveučilišta *Young Universities for the Future of Europe (YUFE)*.

Svoje djelovanje temelji na vrijednostima koje tvore istinsku ideju sveučilišta, i to:

- *odgovornost* – utemeljenu na uvjerenju da su institucijska autonomija, akademski integritet i akademske slobode te težnja za izvrsnošću i kreativnošću u znanosti i umjetnosti preduvjet istinskih i kvalitetnih postignuća za dobrobit čovjeka i njegovog prirodnog staništa;
- *otvorenost* – njegujući znatiželju, odvažnost, uključivost, različitost, participaciju i solidarnost kao nužne uvjete progresivnih i pravednih institucija;
- *inovativnost* – razumijevajući važnost održivog razvoja, angažmana u zajednici, obrazovanja za potrebe tržišta rada i za poslove budućnosti te transfera znanja kao stupova društvenog povjerenja u akademske institucije;
- *povezanost* – surađujući i potičući sve oblike međunarodnog povezivanja s ciljem autentičnog unaprjeđenja europskih vrijednosti mira, prosvjećenosti i harmoničnih odnosa.

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22), Senat Sveučilišta u Rijeci u 50. akademskoj godini (2022./2023.) na svojoj 80. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine donosi

# STATUT Sveučilišta u Rijeci

## I. OPĆE ODREDBE

### ČLANAK 1.

#### Predmet normiranja

- (1) Ovim Statutom uređuju se temeljne odredbe i status Sveučilišta u Rijeci, ustroj Sveučilišta, tijela Sveučilišta, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, djelatnost visokog obrazovanja, prava i obveze studenata, znanstveni i umjetnički rad, nagrade i priznanja Sveučilišta, financiranje te druga pitanja od važnosti za Sveučilište u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**ČLANAK 2.**  
**Naziv, sjedište i status Sveučilišta**

- (1) Naziv Sveučilišta na hrvatskom jeziku jest: Sveučilište u Rijeci, a na engleskom jeziku: University of Rijeka.
- (2) Skraćeni naziv Sveučilišta na hrvatskom jeziku je: SURJ, a na engleskom jeziku: UNIRI.
- (3) Sjedište Sveučilišta je u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10.
- (4) Sveučilište je javna ustanova upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta koji vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja.
- (5) Osnivač Sveučilišta i nositelj osnivačkih prava nad Sveučilištem je Republika Hrvatska. Osnivačka prava nad Sveučilištem u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (6) Dan sveučilišta je 17. svibanj.

**ČLANAK 3.**  
**Zadaće Sveučilišta**

- (1) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u područjima prirodnih znanosti, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva, društvenih znanosti, humanističkih znanosti, umjetničkom području te interdisciplinarnom području znanosti. Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sveučilište integrira određene funkcije svojih sastavnica te putem sveučilišnih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje, u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te nastupu prema vanjskim partnerima u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (3) Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i zaposlenika, integrirani informacijski i knjižnični sustav, racionalno korištenje ljudskih potencijala i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te kvalitetu i konkurentnost nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada.

**ČLANAK 4.**  
**Djelatnost Sveučilišta**

- (1) Djelatnost Sveučilišta obuhvaća:
  1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija,
  2. ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja,
  3. obavljanje znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti u svim područjima znanosti i umjetnosti, uz uvjete utvrđene Zakonom i posebnim propisima,
  4. obavljanje izdavačke, knjižnične i informatičke djelatnosti za potrebe visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti,
  5. izradu projekata, stručnih mišljenja, vještačenja, tehničkih ispitivanja i analiza,
  6. pružanje stručnih i/ili profesionalnih usluga i savjetovanja,
  7. upravljanje sveučilišnim nekretninama i opremom.

- (2) Sveučilište može, u skladu sa zakonom, obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđivanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

#### ČLANAK 5.

##### Osnovna načela obavljanja djelatnosti Sveučilišta

- (1) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja te znanstvenu i umjetničku djelatnost, kao djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku, koje su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog, znanstvenog i umjetničkog prostora.
- (2) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja utemeljenu na:
1. europskoj humanističkoj, demokratskoj i prosvjetiteljskoj tradiciji te uključenosti u Europski prostor visokog obrazovanja,
  2. otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
  3. uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
  4. nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva,
  5. jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
  6. konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
  7. obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice,
  8. interakciji s društvenom zajednicom.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja pobliže se uređuje općim aktima Sveučilišta.
- (4) Sveučilište obavlja znanstvenu i umjetničku te inovacijsku djelatnost utemeljenu na:
1. slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva,
  2. otvorenoj znanosti i otvorenim inovacijama,
  3. znanju kao vrijednosti od univerzalnog značaja za sveukupni razvoj čovjeka,
  4. znanstvenoj metodi kao instrumentu za stvaranje novog znanja,
  5. etičnosti nastavnika, znanstvenika i umjetnika,
  6. javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva,
  7. brizi za razvoj istraživačkih karijera,
  8. poticanju razvoja karijera mladih znanstvenika – asistenata i viših asistenata,
  9. razvoju doktorskih studija, posebno kroz aktivnosti Doktorske škole Sveučilišta,
  10. istraživanjima u svrhu valorizacije znanja, stvaranja inovacija i razvoja tehnologija u nacionalnom i Europskom istraživačkom prostoru,
  11. povezanosti sa sustavom obrazovanja,
  12. međunarodnim mjerilima kvalitete i umrežavanju u mreže europskih sveučilišta,
  13. poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
  14. zaštiti intelektualnog vlasništva,
  15. očuvanju i zaštiti prirodnih resursa,
  16. društvenoj odgovornosti nastavnika, znanstvenika i umjetnika.
- (5) Znanstvena, umjetnička i inovacijska djelatnost pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.
- (6) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti u svom radu, djelovanju i ponašanju drže se načela akademskog integriteta i akademske čestitosti, načela znanstvene istine i kritičnosti te promiču ugled Sveučilišta.

## ČLANAK 6.

### Provedba akademske samouprave i autonomije Sveučilišta

- (1) Sveučilište u okviru akademske samouprave:
  1. utvrđuje pravila studiranja i upisa studenata,
  2. predlaže odnosno izabire čelnika te provodi izbore nastavnika,
  3. upravlja financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, zakonom i drugim propisima.
- (2) Sveučilište u okviru autonomije sveučilišta:
  1. uređuje unutarnji ustroj u skladu sa Zakonom,
  2. utvrđuje obrazovne, znanstvene, umjetničke i stručne programe,
  3. odlučuje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
  4. uživa financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom,
  5. uživa ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom.
- (3) Autonomija Sveučilišta predstavlja institucionalni okvir čija je svrha zaštita akademskih prava i sloboda članova akademske zajednice te intelektualne neovisnosti Sveučilišta od svakog političkog pritiska i ekonomske moći. Autonomija Sveučilišta uključuje odgovornost prema društvenoj zajednici.
- (4) Prostor Sveučilišta je nepovrediv. Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Sveučilišta mogu postupati samo uz suglasnost rektora ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.
- (5) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Sveučilišta bez suglasnosti rektora, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (6) Pretraga prostora Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

## ČLANAK 7.

### Obilježja Sveučilišta

- (1) Sveučilište ima grb, žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika s crtežom u sredini koji predstavlja dvostruko stilizirano slovo "R" i ujedno lik sove koji je stiliziran u obliku glagoljskog slova "S". Cijeli crtež asocira na bitvu za privezivanje brodova i na nakovanj, a leži na podlozi koja simbolizira more. Uz obod je natpis "SVEUČILIŠTE U RIJECI". Grb je žuto-zlatne boje, a podloga je plave boje u dvjema nijansama.
- (3) Sveučilište može koristiti grb Sveučilišta s natpisom na latinskom jeziku "Universitas studiorum Fluminensis".
- (4) Žig i pečat Sveučilišta sukladni su grbu Sveučilišta.
- (5) Izrada, oblik i način uporabe žiga i pečata Sveučilišta te njihov broj odlukom utvrđuje rektor.
- (6) Zastava Sveučilišta svijetlo-modre je boje. Odnos dužine i širine zastave jest 2:1. U sredini vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, nalazi se grb Sveučilišta. Promjer grba iznosi 1/2 širine zastave.
- (7) Sastavnice Sveučilišta pored svojih obilježja imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

**ČLANAK 8.**  
**Vizualni identitet Sveučilišta**

- (1) Vizualni identitet Sveučilišta utvrđuje se odlukom Senata.
- (2) Sastavnice Sveučilišta pored svojeg vizualnog identiteta imaju pravo i obvezu služiti se vizualnim identitetom Sveučilišta te ga u cijelosti ili djelomično unijeti u svoj vizualni identitet.

**ČLANAK 9.**  
**Imovina Sveučilišta**

- (1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.
- (2) Sveučilište odgovara za obveze cjelokupnom svojom imovinom.
- (3) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 3.000.000,00 eura.

**II. USTROJ SVEUČILIŠTA**

**ČLANAK 10.**  
**Sastav Sveučilišta**

- (1) Sastavnice Sveučilišta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti s pravnom osobnosti su:
  1. Akademija primijenjenih umjetnosti,
  2. Ekonomski fakultet,
  3. Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu,
  4. Fakultet zdravstvenih studija,
  5. Filozofski fakultet,
  6. Građevinski fakultet,
  7. Medicinski fakultet,
  8. Pomorski fakultet,
  9. Pravni fakultet,
  10. Tehnički fakultet,
  11. Učiteljski fakultet.
- (2) Sastavnice Sveučilišta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti bez pravne osobnosti su:
  1. Fakultet dentalne medicine,
  2. Fakultet informatike i digitalnih tehnologija,
  3. Fakultet za fiziku,
  4. Fakultet za matematiku,
  5. Fakultet biotehnologije i razvoja lijekova.

- (3) Pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta, osnovane kao ustanove su:
  1. Sveučilišna knjižnica Rijeka (u daljnjem tekstu: Sveučilišna knjižnica),
  2. Studentski centar Rijeka (u daljnjem tekstu: Studentski centar).
- (4) Pravna osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta, osnovana kao trgovačko društvo je Znanstveno-tehnološki park.

## **ČLANAK 11.**

### **Funkcionalna integracija**

- (1) Sveučilište integrira sastavnice s pravnom osobnosti, sastavnice bez pravne osobnosti i pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta. Sve sastavnice Sveučilišta uživaju jednaku autonomiju u odnosu na Sveučilište, u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (2) Sveučilište integrira sljedeće funkcije svojih sastavnica:
  1. utvrđivanje strateških odluka vezanih uz razvoj znanstvene, umjetničke i akademske izvrsnosti,
  2. utvrđivanje strateških odluka vezanih uz upisnu politiku, osiguranje kvalitete obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti,
  3. utvrđivanje strateških odluka vezanih uz provedbu načela otvorene znanosti, upravljanja otvorenom istraživačkom infrastrukturom i infrastrukturom za pohranu i upravljanje podacima na načelima otvorene znanosti,
  4. udruživanje u međunarodne sveučilišne mreže i sveučilišna udruženja te sudjelovanje u strateškim internacionalnim partnerstvima,
  5. sudjelovanje u kreiranju europskih politika,
  6. reformu studijskih programa i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa, razvoj doktorskih studija i kriterija za mentore,
  7. razvoj združenih studija,
  8. razvoj inovativnih načina poučavanja i studiranja, digitalnih alata za potporu izvođenju nastave, mikrokvalifikacija i sl.,
  9. utvrđivanje i povećanje studentskog standarda te pružanje savjetovanih usluga studentima, posebno putem savjetovanih centara,
  10. pokretanje znanstvenih istraživanja i potpora prijavama kompetitivnih znanstvenih projekata,
  11. multidisciplinarni istraživački rad, posebno putem znanstveno-razvojnih centara Sveučilišta,
  12. rad na zajedničkoj znanstvenoj infrastrukturi,
  13. planiranje i izgradnju kapitalnih objekata,
  14. nabavu iz proračuna Sveučilišta,
  15. sustav unutarnje revizije,
  16. informacijske sustave i evidencije,
  17. knjižnični sustav i izdavačku djelatnost,
  18. akademski integritet i akademsku čestitost zaposlenika,
  19. utvrđivanje uvjeta i provođenje postupka dodjele počasnih doktorata (*gradus doctoris honoris causa*) i počasnog naslova počasni profesor (*honoris professor*),
  20. utvrđivanje uvjeta za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta,
  21. pregovaranje s osnivačem u svrhu zaključenja programskih ugovora,



22. odnose s javnošću o pitanjima koja se odnose na ovim Statutom utvrđene funkcije Sveučilišta.

## **A. SASTAVNICE SVEUČILIŠTA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOG OBRAZOVANJA, ZNANSTVENE ODNOSNO UMJETNIČKE I STRUČNE DJELATNOSTI S PRAVNOM OSOBNOSTI**

### **ČLANAK 12.**

#### **Fakulteti i umjetnička akademija s pravnom osobnosti**

- (1) Fakultet odnosno umjetnička akademija s pravnom osobnosti sastavnica je Sveučilišta koja obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku i stručnu djelatnost.
- (2) Fakultet odnosno umjetnička akademija u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (3) Unutarnje ustrojstvo fakulteta odnosno umjetničke akademije uređuje se statutom.
- (4) Statut fakulteta odnosno umjetničke akademije mora biti u skladu s ovim Statutom.

### **ČLANAK 13.**

#### **Tijela fakulteta i umjetničke akademije s pravnom osobnosti**

- (1) Fakultetom upravljaju fakultetsko vijeće i dekan. Umjetničkom akademijom upravljaju akademijsko vijeće i dekan.
- (2) Fakultet odnosno umjetnička akademija može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije u skladu sa Zakonom.

### **ČLANAK 14.**

#### **Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće**

- (1) Sastav fakultetskog odnosno akademijskog vijeća, izbor članova ovoga vijeća i mandat uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (2) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije čine 10 % članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija. Fakultet odnosno umjetnička akademija može svojim statutom utvrditi i veći broj studentskih predstavnika u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću, bez prava glasa.
- (3) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće ima sljedeće ovlasti:
  1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
  2. donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom,
  3. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta odnosno umjetničke akademije,
  4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno umjetničku akademiju,
  5. donosi financijski plan fakulteta odnosno umjetničke akademije,
  6. provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,

7. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije,
  8. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije,
  9. utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
  10. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika,
  11. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije te predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta iz reda zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije,
  12. usvaja godišnje izvješće dekana,
  13. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (4) Fakultetsko odnosno akademijsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan. Način rada i odlučivanja fakultetskog odnosno akademijskog vijeća uređuje se poslovnikom o radu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća. Na sjednice fakultetskog odnosno akademijskog vijeća poziva se predstavnik na fakultetu odnosno umjetničkoj akademiji reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu fakultetskog odnosno akademijskog vijeća bez prava glasa.
- (5) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije. Način upotrebe suspenzivnog veta i potrebna većina prilikom obveznog ponovnog odlučivanja uređuju se statutom.
- (6) Studentski predstavnici u fakultetskom odnosno akademijskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

## ČLANAK 15.

### Dekan fakulteta i umjetničke akademije

- (1) Dekan je čelnik fakulteta odnosno umjetničke akademije. Dekan predstavlja i zastupa fakultet odnosno umjetničku akademiju te odgovara za zakonitost rada fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (2) Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije ima sljedeće ovlasti:
1. organizira rad i poslovanje fakulteta odnosno umjetničke akademije
  2. saziva i predsjedava sjednicama fakultetskog odnosno akademijskog vijeća,
  3. predlaže fakultetskom odnosno akademijskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog odnosno akademijskog vijeća,
  4. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet odnosno umjetničku akademiju,
  5. predlaže financijski plan fakulteta odnosno umjetničke akademije,
  6. upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta odnosno umjetničke akademije u skladu sa Zakonom, statutom i odredbama programskog ugovora,

7. upravlja imovinom fakulteta odnosno umjetničke akademije uz prethodnu suglasnost fakultetskog odnosno akademijskog vijeća,
  8. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima fakulteta odnosno umjetničke akademije.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta odnosno umjetničke akademije u vrijednosti do uključivo 200.000,00 eura. Za pravne radnje iznad 200.000,00 eura dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.
  - (4) Dekan je obavezan podnijeti fakultetskom odnosno akademijskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije fakulteta odnosno umjetničke akademije, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije.
  - (5) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješava fakultetsko odnosno akademijsko vijeće na prijedlog dekana.

#### **ČLANAK 16.**

##### **Izbor dekana fakulteta i umjetničke akademije**

- (1) Dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije bira fakultetsko odnosno akademijsko vijeće.
- (2) Postupak i uvjeti izbora dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije uređuju se statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije. Ako u postupku izbora dekan ne bude izabran, izbori će se ponoviti.
- (3) Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (4) Mandat dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

#### **ČLANAK 17.**

##### **Prestanak mandata dekana fakulteta i umjetničke akademije**

- (1) Dekanu fakulteta odnosno umjetničke akademije mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
  2. prestankom ugovora o radu,
  3. prelaskom na drugu dužnost,
  4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako zatraži razrješenje,
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu fakulteta odnosno umjetničke akademije ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  3. ako ne postupa prema zakonu, statutu fakulteta odnosno umjetničke akademije i drugim općim aktima,
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči fakultetu odnosno umjetničkoj akademiji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

- (3) Postupak razrješenja dekana fakulteta odnosno umjetničke akademije pokreće se na prijedlog jedne trećine članova fakultetskog odnosno akademijskog vijeća u skladu sa statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije ili, u slučaju utvrđenim člankom 18. stavkom 4. ovoga Statuta, na prijedlog rektora. O razrješenju dekana odlučuje fakultetsko odnosno akademijsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom fakultetskog odnosno akademijskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član fakultetskog odnosno akademijskog vijeća.
- (4) Ako dekan fakulteta odnosno umjetničke akademije nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana fakultetsko odnosno akademijsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

#### **ČLANAK 18.**

##### **Nadzorne ovlasti Sveučilišta nad fakultetom odnosno umjetničkom akademijom**

- (1) Ako rektor smatra da je opći akt fakulteta odnosno umjetničke akademije u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom, obavezan je obustaviti opći akt od izvršenja te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske podnijeti zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (2) Ako rektor smatra da je odluka fakulteta odnosno umjetničke akademije u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom, obavezan je upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom ili ovim Statutom.
- (3) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem rektora iz stavka 2. ovoga članka, rektor je obavezan predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Prijedlog odluke o ukidanju mora biti obrazložen. O ukidanju odluke fakulteta odnosno umjetničke akademije odlučuje Senat, većinom glasova svih članova. Protiv odluke Senata fakultet odnosno umjetnička akademija može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ako Senat ukine odluku fakulteta odnosno umjetničke akademije, rektor može fakultetskom odnosno akademijskom vijeću predložiti razrješenje dekana.

#### **B. SASTAVNICE SVEUČILIŠTA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOG OBRAZOVANJA, ZNANSTVENE I STRUČNE DJELATNOSTI BEZ PRAVNE OSOBNOSTI**

##### **ČLANAK 19.**

##### **Fakultet bez pravne osobnosti, umjetnička akademija bez pravne osobnosti i sveučilišni odjel**

- (1) Fakultet bez pravne osobnosti, umjetnička akademija bez pravne osobnosti odnosno sveučilišni odjel sastavnica je Sveučilišta bez pravne osobnosti koja izvodi studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.
- (2) Fakultet bez pravne osobnosti, umjetnička akademija bez pravne osobnosti odnosno sveučilišni odjel u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju koristi naziv Sveučilišta i svoj naziv.

## **ČLANAK 20.**

### **Tijela fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti i sveučilišnog odjela**

- (1) Fakultetom bez pravne osobnosti upravljaju fakultetsko vijeće i dekan. Umjetničkom akademijom bez pravne osobnosti upravljaju akademijsko vijeće i dekan. Sveučilišnim odjelom upravljaju odjelsko vijeće i pročelnik sveučilišnog odjela.
- (2) Fakultet bez pravne osobnosti, umjetnička akademija bez pravne osobnosti i sveučilišni odjel može imati i druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđeni općim aktom.

## **ČLANAK 21.**

### **Fakultetsko vijeće fakulteta bez pravne osobnosti, akademijsko vijeće umjetničke akademije bez pravne osobnosti i odjelsko vijeće sveučilišnog odjela**

- (1) Sastav, izbor članova i mandat fakultetskog vijeća, akademijskog vijeća, odnosno odjelskog vijeća uređuje se općim aktom te sastavnice. Suglasnost na opći akt kojim se uređuje sastav, izbor članova i mandat fakultetskog vijeća, akademijskog vijeća, odnosno odjelskog vijeća daje Senat.
- (2) Nastavnici sastavnice u vijeće iz stavka 1. ovoga članka biraju svoje predstavnike u skladu s općim aktom iz stavka 1. ovog članka na način da se osigura ravnomjerna zastupljenost pojedinih znanstveno-nastavnih radnih mjesta.
- (3) Studentski predstavnici, koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i općim aktom sastavnice čine 10% članova vijeća iz stavka 1. ovoga članka od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (4) Fakultet bez pravne osobnosti, umjetnička akademija bez pravne osobnosti odnosno sveučilišni odjel može svojim općim pravnim aktom utvrditi veći broj studentskih predstavnika u vijeću iz st. 1. ovog članka, a koji u radu vijeća sudjeluju bez prava glasa te koji se ne ubrajaju za potrebe utvrđivanja kvoruma odlučivanja.
- (5) Studentski predstavnici iz stavka 3. ovoga članka u vijeću iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena općim aktom sastavnice. Način upotrebe suspenzivnog veta i potrebna većina prilikom obveznog ponovnog odlučivanja uređuju se općim aktom sastavnice.
- (6) Vijeće iz stavka 1. ovoga članka ima sljedeće ovlasti:
  1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
  2. na prijedlog dekana odnosno pročelnika sveučilišnog odjela donosi opće akte fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti, odnosno sveučilišnog odjela, ako ovim Statutom nije drugačije uređeno,
  3. donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela,
  4. usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet bez pravne osobnosti, umjetničku akademiju bez pravne osobnosti odnosno sveučilišni odjel,
  5. donosi financijski plan fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela,
  6. usvaja godišnje izvješće dekana odnosno pročelnika sveučilišnog odjela,

7. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika,
  8. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
  9. provodi postupak izbora i razrješenja dekana, odnosno pročelnika i prodekana, odnosno zamjenika pročelnika sveučilišnog odjela,
  10. predlaže studijske programe,
  11. predlaže broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
  12. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela,
  13. na prijedlog dekana odnosno pročelnika sveučilišnog odjela iz članka 22. stavka 1. donosi odluke vezane uz kadrovsku politiku,
  14. predlaže Senatu dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta osobi iz redova zaposlenika fakulteta bez pravne osobnosti, akademije bez pravne osobnosti, odnosno sveučilišnog odjela,
  15. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta, fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela.
- (7) Vijeće iz stavaka 1. ovoga članka odluke donosi na sjednicama. Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako je ovim Statutom ili općim aktom iz stavka 1. ovog članka utvrđeno drugačije. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan odnosno pročelnik sveučilišnog odjela. Način rada i odlučivanja vijeća iz stavaka 1. ovoga članka uređuje se poslovníkom o njegovu radu.

## **ČLANAK 22.**

### **Dekan fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno pročelnik sveučilišnog odjela**

- (1) Dekan fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti, odnosno pročelnik sveučilišnog odjela predstavlja fakultet bez pravne osobnosti, umjetničku akademiju bez pravne osobnosti odnosno sveučilišni odjel i rukovodi njegovim radom.
- (2) Dekan odnosno pročelnik iz stavka 1. ovoga članka ima sljedeće ovlasti:
  1. organizira rad i poslovanje fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela,
  2. saziva i predsjedava sjednicama fakultetskog, akademijskog odnosno odjelskog vijeća,
  3. predlaže fakultetskom, akademijskom odnosno odjelskom vijeću donošenje statuta i općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti fakultetskog, akademijskog odnosno odjelskog vijeća,
  4. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet bez pravne osobnosti, umjetničku akademiju bez pravne osobnosti odnosno sveučilišni odjel,
  5. predlaže financijski plan fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela,
  6. upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,

7. upravlja imovinom fakulteta odnosno umjetničke akademije uz prethodnu suglasnost fakultetskog odnosno akademijskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
  8. podnosi vijeću godišnja financijska izvješća,
  9. skrbi o razvoju kadrova te predlaže fakultetskom, akademijskom odnosno odjelskom vijeću odluke o kadrovskoj politici,
  10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta, fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela.
- (3) Dekan odnosno pročelnik iz stavka 1. ovoga članka obvezan je podnijeti izvješće o provedbi strategije fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno sveučilišnog odjela, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena ovim Statutom, fakultetskom, akademijskom odnosno odjelskom vijeću te Senatu.
  - (4) Dekan odnosno pročelnik iz stavka 1. ovoga članka ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno i sveučilišnog odjela u vrijednosti do uključivo 60.000,00 eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 60.000,00 eura do uključivo 200.000,00 eura dekanu odnosno pročelniku iz stavka 1. ovog članka potrebna je suglasnost rektora, a za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 eura suglasnost rektora i Senata.
  - (5) Dekanu odnosno pročelniku iz stavka 1. ovoga članka u radu pomažu prodekani odnosno zamjenik pročelnika sveučilišnog odjela. Broj prodekana odnosno zamjenika pročelnika sveučilišnih odjela određuje se uzevši u obzir broj zaposlenika i studenata. Prodekane odnosno zamjenika pročelnika sveučilišnog odjela imenuje i razrješava fakultetsko vijeće fakulteta bez pravne osobnosti, akademijsko vijeće umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno odjelsko vijeće na prijedlog dekana odnosno pročelnika sveučilišnog odjela.

### **ČLANAK 23.**

#### **Izbor dekana fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno pročelnika sveučilišnog odjela**

- (1) Dekana fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti odnosno pročelnika sveučilišnog odjela bira fakultetsko vijeće fakulteta bez pravne osobnosti, akademijsko vijeće umjetničke akademije bez pravne osobnosti, odnosno odjelsko vijeće, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća.
- (2) Za dekana odnosno pročelnika iz stavka 1. ovoga članka može se izabrati nastavnik izabran na radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru. Pristupnik za dekana odnosno pročelnika iz stavka 1. ovoga članka podnosi vlastiti program rada za mandatno razdoblje, koji treba biti usklađen sa strategijom razvoja Sveučilišta.
- (3) Dekan odnosno pročelnika iz stavka 1. ovoga članka zasniva radni odnos u punom radnom vremenu. Mandat dekana odnosno pročelnika iz stavka 1. ovoga članka traje tri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.
- (4) Postupak i uvjeti izbora i razrješavanja dekana odnosno pročelnika iz stavka 1. ovoga članka uređuju se općim aktom sastavnice. Na prestanak mandata dekana odnosno pročelnika iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 17. ovog

Statuta. Suglasnost na opći akt kojim se uređuju postupak i uvjeti izbora i razrješenja dekana odnosno pročelnika iz stavka 1. ovoga članka daje Senat.

- (5) Ako dekan odnosno pročelnik iz stavka 1. ovoga članka ne bude izabran u roku utvrđenom općim aktom iz stavka 4. ovoga članka, vršitelja dužnosti dekana odnosno pročelnika imenuje rektor najdulje na godinu dana, u kojem se vremenu imaju organizirati izbor za dekana odnosno pročelnika iz stavka 1. ovoga članka. Vršitelj dužnosti dekana odnosno pročelnika mora ispunjavati uvjete propisane stavom 2. ovoga članka.

## **C. PRAVNE OSOBE ČIJOM SE OSNOVNOM DJELATNOŠĆU OSTVARUJE MISIJA SVEUČILIŠTA TE SE ZADOVOLJAVAJU POTREBE STUDENATA I SVEUČILIŠTA OSNOVANE KAO USTANOVE**

### **ČLANAK 24. Studentski centar**

- (1) Studentski centar je ustanova u sastavu Sveučilišta osnovana s ciljem zadovoljavanja potreba studentskog standarda, u prvome redu organiziranja studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja studenata te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata.
- (2) Osnivač Studentskog centra je Sveučilište. Studentski centar ispred naziva koristi naziv Sveučilišta.
- (3) Studentski centar ima Upravno vijeće i ravnatelja.
- (4) Upravno vijeće ima pet članova. Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća kao predstavnike osnivača imenuje Senat, jednog člana ministar nadležan za visoko obrazovanje i znanost, jednog člana kao predstavnika studenata Studentski zbor i jednog člana kao predstavnika zaposlenika radničko vijeće Studentskog centra. U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (5) Ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje rektora. Mandat ravnatelja centra traje četiri godine.
- (6) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra do iznosa od uključivo 200.000,00 eura. Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost upravnog vijeća i Senata.
- (7) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću, rektoru i Senatu. Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Studentskog centra.
- (8) Studentski centar ostvaruje prihod iz usluga na tržištu izravno i neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studentima, te iz provizije studentskog servisa. Cijene usluga Studentskog centra utvrđuje upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Senata. Ostvareni prihodi služe za pokriće redovitog poslovanja Studentskog centra i razvoj njegove djelatnosti.
- (9) Statutom Studentskog centra uređuje se status, djelatnost, ustroj, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, planiranje rada i razvitka, imovina, sredstva za rad i financijsko poslovanje, suradnja sa sindikatom i radničkim vijećem, javnost rada i ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra. Statut Studentskog centra donosi upravno vijeće uz suglasnost Senata.



## ČLANAK 25. Sveučilišna knjižnica

- (1) Sveučilišna knjižnica je ustanova u sastavu Sveučilišta osnovana s ciljem ostvarenja misije Sveučilišta te zadovoljavanja potreba studenata i Sveučilišta, u prvome redu pružanjem potpore obrazovanju i istraživanju osoblja i studenata Sveučilišta (prikupljanjem, organiziranjem, čuvanjem i osiguravanjem pristupa zapisanom znanju u svim oblicima te razvojem povezanih elemenata otvorene znanosti), provođenjem aktivnosti na integriranju knjižničkog sustava u skladu s odlukama Sveučilišta i njegovih sastavnica te promicanjem identiteta Sveučilišta, grada, regije i nacije (upoznavanjem javnosti s baštinom koju čuva u svojim fondovima).
- (2) Osnivač Sveučilišne knjižnice je Sveučilište. Sveučilišna knjižnica ispred naziva koristi naziv Sveučilišta.
- (3) Sveučilišna knjižnica ima Upravno vijeće, ravnatelja i stručno vijeće.
- (4) Upravno vijeće ima sedam članova, od kojih predsjednika i tri člana čine nastavnici Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta koji se imenuju na prijedlog rektora, jedan je zaposlenik Sveučilišne knjižnice koji se imenuje na prijedlog radničkog vijeća temeljem zakona kojim se uređuju radni odnosi, jedan je zaposlenik Sveučilišne knjižnice koji se imenuje na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice i jedan je student doktorskih studija Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta koji se imenuje na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta. Članove Upravnog vijeća imenuje Senat. U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (5) Ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje rektora. Mandat ravnatelja Sveučilišne knjižnice traje četiri godine.
- (6) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišne knjižnice do uključivo 200.000,00 eura. Za pravne radnje iznad iznosa od 200.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost upravnog vijeća i Senata.
- (7) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran upravnom vijeću, rektoru i Senatu. Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Sveučilišne knjižnice.
- (8) Statutom Sveučilišne knjižnice uređuje se status, djelatnost, ustroj, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, planiranje rada i razvitka, imovina, sredstva za rad i financijsko poslovanje, suradnja sa sindikatom i radničkim vijećem, javnost rada i ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Sveučilišne knjižnice. Statut Sveučilišne knjižnice donosi upravno vijeće uz suglasnost Senata.

**D. PRAVNA OSOBA ČIJOM SE OSNOVNOM DJELATNOŠĆU OSTVARUJE MISIJA SVEUČILIŠTA  
OSNOVANA KAO TRGOVAČKO DRUŠTVO**

**ČLANAK 26.**

**Znanstveno-tehnološki park**

- (1) Znanstveno-tehnološki park je trgovačko društvo osnovano s ciljem komercijalizacije rezultata znanstvenog i stručnog rada, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti zasnovanog gospodarstva.
- (2) U skladu s aktom o osnivanju, znanstveno-tehnološki park izvještava Senat jednogodišnje o svojem poslovanju i provedenim aktivnostima.
- (3) Unutarnji ustroj znanstveno-tehnološkog parka, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i općim aktima znanstveno-tehnološkog parka.
- (4) Znanstveno-tehnološki park ispred naziva koristi naziv Sveučilišta.

**E. OSTALE SASTAVNICE SVEUČILIŠTA ZA OBAVLJANJE ZNANSTVENE I STRUČNE  
DJELATNOSTI BEZ PRAVNE OSOBNOSTI**

**ČLANAK 27.**

**Sveučilišni centri**

- (1) Sveučilišni centri su sastavnice Sveučilišta za obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti, a s obzirom na vrstu djelatnosti su: savjetovanišni centri i znanstveno-razvojni centri.
- (2) Savjetovanišni centri osnivaju se za obavljanje poslova povećanja studentskog standarda, pružanje usluga sustavne potpore studentima i djelatnicima Sveučilišta kroz aktivnosti akademskog, karijernog i osobnog savjetovanja, prilagodbe akademskog okruženja i druge stručne djelatnosti te, iznimno, povezane znanstvene djelatnosti.
- (3) Znanstveno-razvojni centri osnivaju se za objedinjavanje znanstvenog rada nastavnika i suradnika Sveučilišta ili više sastavnica s istim znanstvenim interesima, za ostvarenje interdisciplinarnosti i multidisciplinarnosti te za doprinos razvoju i transferu znanja, prijavi kompetitivnih znanstvenih projekata, radu na zajedničkoj znanstvenoj infrastrukturi i internacionalizaciji, a iznimno uz izvođenje programa stručnog usavršavanja i poslijediplomskih specijalističkih studija.
- (4) Sveučilišni centar u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju koristi naziv Sveučilišta i svoj naziv.
- (5) Sveučilišni centar ima predstojnika, a može imati stručna vijeća i druga tijela u skladu s aktom o osnivanju.
- (6) Predstojnika imenuje Senat na prijedlog rektora. Mandat predstojnika traje tri godine.
- (7) Sveučilišni centar ima pravilnik kojim se u skladu s ovim Statutom i odlukom o osnivanju pobliže uređuju pitanja od važnosti za njegovo djelovanje. Pravilnik donosi Senat na prijedlog predstojnika.

## ČLANAK 28.

### Druge ustrojstvene jedinice Sveučilišta za obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti

Sveučilište može za obavljanje znanstvene i stručne djelatnosti osnovati sveučilišni institut, sveučilišnu kliniku i druge ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

## F. OSNIVANJE SASTAVNICA SVEUČILIŠTA

### ČLANAK 29.

- (1) Postupak osnivanja fakulteta, umjetničke akademije, fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti ili sveučilišnog odjela pokreće se zahtjevom sastavnice Sveučilišta ili najmanje sedam nastavnika izabranih u znanstvenom ili umjetničkom području. Sastavni dio zahtjeva za osnivanje sastavnice Sveučilišta čini studija opravdanosti osnivanja, kojom se utvrđuje opravdanost osnivanja nove sastavnice.
- (2) Studija opravdanosti osnivanja fakulteta, umjetničke akademije, fakulteta bez pravne osobnosti, umjetničke akademije bez pravne osobnosti ili sveučilišnog odjela sadrži:
  1. razlog i svrhu osnivanja,
  2. naznaku polja znanosti i umjetnosti u kojem obavlja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti,
  3. minimalne prostorne uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti,
  4. podatke o opremi nužnoj za izvođenje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti,
  5. popis najmanje sedam nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu u punom radnom vremenu, od kojih troje u pojedinom polju znanosti i umjetnosti, ako posebnim propisima nije drugačije uređeno,
  6. najmanje jedan akreditirani sveučilišni studij,
  7. planirane prihode i rashode za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti za trogodišnje razdoblje,
  8. nacrt općeg akta kojim se uređuje obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti te nacrt pravilnika o unutarnjem ustroju,
  9. prijedlog privremenoga dekana odnosno pročelnika sveučilišnog odjela zaduženoga za obavljanje pripremnih radnji za početak rada.
- (3) Studija opravdanosti osnivanja sveučilišnog centra, sveučilišnog instituta, sveučilišne klinike ili druge ustrojstvene jedinice Sveučilišta sadrži odgovarajuće elemente iz stavka 2. ovog člana, a može se pobliže utvrditi općim aktom Sveučilišta.
- (4) O osnivanju sastavnice Sveučilišta odlučuje Senat, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (5) Odlukom o osnivanju sastavnice Sveučilišta utvrđuje se ustroj sastavnice, tijela upravljanja, postupak i uvjeti izbora čelnika, djelokrug rada, način financiranja i radnopravni status zaposlenika.

- (6) Sastavnica Sveučilišta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom o osnivanju uređuje ustroj, djelatnost i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti sastavnice.

## **G. STATUSNE PROMJENE**

### **ČLANAK 30.**

- (1) Postupak provođenja statusnih promjena u okviru Sveučilišta ili radi izlaska sastavnice iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom rektora ili sastavnice Sveučilišta.
- (2) Sastavni dio inicijative za provođenje statusnih promjena čini studija opravdanosti statusnih promjena. Na sadržaj studije opravdanosti statusnih promjena na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 29. stavka 2. i 3. ovog Statuta.
- (3) Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena koje se sastoji od pet članova, i to dva člana iz reda Senata, dva člana iz redova Sveučilišnog vijeća i jednog člana nastavnika iz sastavnice/a o čijoj se statusnoj promjeni odlučuje. Predsjednika Povjerenstva izabiru članovi Povjerenstva između sebe.
- (4) Povjerenstvo je obvezno u roku od 60 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (5) Na statusne promjene sveučilišnih centara ne primjenjuje se stavak 3. i 4. ovog članka.
- (6) Temeljem izvješća Povjerenstva, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata. U slučaju da Senat ne usvoji predloženu statusnu promjenu, inicijativa za provođenje iste statusne promjene ne može se podnijeti u roku godinu dana.

## **III. TIJELA SVEUČILIŠTA**

### **ČLANAK 31.**

#### **Tijela Sveučilišta**

- (1) Sveučilištem upravljaju Senat i rektor.
- (2) Rad Sveučilišta i sastavnica nadzire Sveučilišno vijeće.
- (3) Sveučilište ima Gospodarski savjet, Međunarodni znanstveni savjet i Vijeće časti te druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.
- (4) Rektorat Sveučilišta, kao ustrojstvena jedinica Sveučilišta, obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela i za potrebe funkcionalne integracije Sveučilišta.
- (5) Pri imenovanju članova u tijela Sveučilišta potrebno je voditi računa o ravnomjernoj rodnoj zastupljenosti članova.
- (6) Sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti tijela Sveučilišta uređuju se ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

## A. SENAT

### ČLANAK 32. Sastav Senata

- (1) Rektor je član Senata po funkciji.
- (2) Čelnici sastavnica Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. te pravni osobe iz članka 10. stavka 3. ovog Statuta po funkciji su članovi Senata.
- (3) U Senat se izabiru studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije. Pri izboru predstavnika studenata za članove Senata studenti moraju voditi računa o zastupljenosti različitih znanstvenih područja, odnosno da izabrani predstavnici studenata ne mogu biti iz istoga znanstvenog područja. Broj studentskih predstavnika u Senatu iznosi 10 % članova Senata, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija. Postotni izračun od 10% predstavnika studenata u Senatu zaokružuje se na prvi viši cijeli broj. Mandat studentskih predstavnika u Senatu iznosi dvije godine.
- (4) U radu Senata bez prava glasa sudjeluju prorektori Sveučilišta, predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja te dodatni broj studentskih predstavnika izabran od Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta koji je potreban da studentski predstavnici s pravom glasa i studentski predstavnici bez prava glasa čine ukupno 20% članova Senata.
- (5) Prorektori, predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja te dodatni studentski predstavnici iz stavka 4. ovog članka ne ubrajaju se u kvorum odlučivanja, odnosno u kvorum utvrđivanja potrebnog broja punopravnih studentskih predstavnika iz stavka 3. ovog članka.

### ČLANAK 33. Razrješenje i zamjena članova Senata

- (1) Član Senata može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako zatraži razrješenje,
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta ili do prestanka statusa studenta na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta,
  3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta,
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovoga članka Senat pokreće postupak razrješenja svojega člana na prijedlog jedne trećine svih članova Senata.
- (3) Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovoga članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (4) U slučaju razrješenja člana Senata imenuje se član prema pravilima za izbor člana Senata na vrijeme do isteka mandata razriješenog člana.

## ČLANAK 34. Djelokrug rada Senata

Senat ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut i druge opće akte Sveučilišta, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
3. donosi misiju i strategiju razvoja Sveučilišta te prati njeno izvršenje,
4. prati status Sveučilišta na svjetskim rang listama,
5. usvaja prijedlog programskog ugovora,
6. donosi sveučilišni financijski plan,
7. daje suglasnost na statut sastavnica i pravnih osoba iz članka 10. stavka 1. i 3. ovoga Statuta, na temeljni opći akt sastavnica iz članka 10. stavka 2., te na pravilnike sveučilišnih centara iz članka 27. ovog Statuta,
8. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta,
9. odlučuje o osnivanju i ukidanju te statusnim promjenama sastavnica i pravnih osoba iz članka 10. stavka 1., 2. i 3. te članka 27. ovog Statuta,
10. imenuje čelnike pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta,
11. imenuje čelnike, prati rad te usvaja izvješća sveučilišnih centara iz članka 27. ovog Statuta,
12. donosi Statut Studentskog zbora Sveučilišta na prijedlog Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta,
13. provodi postupak izbora rektora i imenovanja prorektora te postupak razrješenja rektora i prorektora,
14. usvaja godišnje izvješće rektora,
15. imenuje članove tijela Sveučilišta kada je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta,
16. usvaja izvješća i prati rad tijela Sveučilišta,
17. odlučuje o studijskim programima Sveučilišta i potvrđuje studijske programe sastavnica Sveučilišta,
18. utvrđuje strategiju studijskih kapaciteta i upisne politike te ukupnu upisnu kvotu na Sveučilištu za svaku akademsku godinu na temelju prijedloga sastavnica Sveučilišta,
19. utvrđuje uvjete studiranja i studentski standard te nadzire njihovo poštivanje,
20. odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
21. odlučuje o međunarodnim strateškim suradnjama i koordinira strateške međunarodne suradnje,
22. provodi postupak stjecanja doktorata ili povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata,
23. dodjeljuje počasne doktorate i počasne naslove počasni profesor,
24. bira *professore emerituse* Sveučilišta iz reda zaposlenika Sveučilišta i iz reda zaposlenika fakulteta odnosno umjetničke akademije iz stavka 1. članka 10. predloženih Senatu za *professore emerituse* Sveučilišta,
25. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta, ako ovim Statutom nije drukčije uređeno,

26. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika Sveučilišta, ako ovim Statutom nije drukčije uređeno,
27. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta nastavnika Sveučilišta,
28. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
29. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

### **ČLANAK 35.**

#### **Način rada Senata**

- (1) Senat odluke donosi na sjednicama. Sjednicu Senata saziva i njome predsjedava rektor.
- (2) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Senata. Senat odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako zakonom i ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (3) U postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta u glasanju ne sudjeluju studentski predstavnici u Senatu.
- (4) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:
  1. promjene uvjeta studiranja,
  2. izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija,
  3. pitanjima studentskog standarda,
  4. drugim važnim pitanjima za studente koja su utvrđena ovim Statutom.
- (5) Suspenzivni veto primjenjuje se ako suspenzivni veto ulože svi studentski predstavnici u Senatu. O pitanju na koje su studentski predstavnici uložili suspenzivni veto Senat ponovo raspravlja i odlučuje najranije u roku osam dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložen studentski veto odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na ovu odluku studentski predstavnici ne mogu primijeniti suspenzivni veto.
- (6) Odluke Senata objavljuju se na internetskim stranicama Sveučilišta.
- (7) Način rada i odlučivanja Senata uređuje se Poslovníkom o radu Senata.

### **ČLANAK 36.**

#### **Stručna i savjetodavna tijela Senata**

- (1) Stalna stručna i savjetodavna tijela Senata su: Odbor za praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta, Odbor za statutarna i pravna pitanja, Odbor za proračun, Savjet za znanost, Vijeće profesora emeritusa, Stručno vijeće za učenje i poučavanje te Stručno vijeće za istraživanje i inovacije.
- (2) Odbor za praćenje provedbe strategije razvoja Sveučilišta prati provedbu strategije razvoja Sveučilišta i predlaže Senatu mjere za osiguranje njezine provedbe.
- (3) Odbor za statutarna i pravna pitanja usklađuje i predlaže opće akte Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta sa zakonima i Statutom Sveučilišta.
- (4) Odbor za proračun izrađuje prijedlog financijskog plana Sveučilišta i kontinuirano prati njegovo izvršavanje.
- (5) Savjet za znanost utvrđuje strateške prioritete znanosti i istraživanja na Sveučilištu, prati razvoj znanosti i istraživanja te predlaže mjere za podizanje kvalitete znanstvenog rada na Sveučilištu, predlaže elemente vrednovanja i normiranja rada u znanosti, predlaže mjere poticanja znanstvene suradnje u okviru europskih i regionalnih mreža sveučilišta u

- kojima je Sveučilište aktivno te obavlja druge poslove u skladu s odlukama Senata i rektora.
- (6) Vijeće profesora emeritusa promiče vrijednosti Sveučilišta kao odraz međugeneracijskog transfera znanja i iskustva, organizira stručne skupove, predavanja i okrugle stolove te daje savjete, mišljenja i prijedloge rektoru i Senatu.
  - (7) Stručno vijeće za učenje i poučavanje vrednuje postojeće studijske programe, daje mišljenja o prijedlozima novih studijskih programa, vodi računa o raspisivanju natječaja za upis studenata na studije, analizira uspješnost nastavnog procesa na studijima te predlaže mjere za unaprjeđenje nastavnog procesa.
  - (8) Stručno vijeće za istraživanje i inovacije potiče i unaprjeđuje internacionalizaciju, modernizaciju i razvoj znanstvenih, umjetničkih, inovacijskih i općih stvaralačkih aktivnosti te aktivnosti prijenosa znanja Sveučilišta.
  - (9) Senat može osnovati druga stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga Senata, u skladu s ovim Statutom.
  - (10) Sastav, ustroj i način rada stručnih i savjetodavnih tijela Senata utvrđuje Senat odlukom o osnivanju ovih tijela.

## **B. REKTOR SVEUČILIŠTA**

### **ČLANAK 37.**

#### **Opće odredbe o rektoru**

- (1) Rektor je čelnik Sveučilišta. Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište te odgovara za zakonitost rada Sveučilišta. Rektor ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu i Sveučilišnom vijeću.
- (3) Oznaka rektorske časti je rektorski lanac.

### **ČLANAK 38.**

#### **Prava rektora**

- (1) Rektor ima sljedeće ovlasti:
  1. organizira rad i poslovanje Sveučilišta,
  2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
  3. saziva i predsjedava sjednicama Senata,
  4. predlaže Senatu donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata,
  5. u suradnji s čelnicima sastavnica iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta,
  6. predlaže financijski plan Sveučilišta,
  7. upravlja izvršenjem financijskog plana Sveučilišta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
  8. upravlja imovinom Sveučilišta, uz prethodnu suglasnost Senata,
  9. predlaže Senatu izbor prorektora,
  10. provodi odluke Senata,
  11. sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora,
  12. sudjeluje u radu Sveučilišnog vijeća,



13. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do uključivo 200.000,00 eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 eura rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.
  - (3) Rektor je obavezan podnijeti Senatu i Sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja sveučilišta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora te druga izvješća određena ovim Statutom.

#### **ČLANAK 39.**

##### **Uvjeti za izbor i mandat rektora**

- (1) Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta izabran na radno mjesto redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Rektor zasniva radni odnos sa Sveučilištem u punom radnom vremenu.
- (3) Mandat rektora traje četiri godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

#### **ČLANAK 40.**

##### **Izbor rektora**

- (1) Postupak izbora rektora pokreće Senat, najmanje šest mjeseci prije isteka mandata rektora. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora rektora čini odluka o raspisivanju natječaja za izbor rektora i odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka izbora rektora. Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora čini pet članova Senata.
- (2) Natječaj za izbor rektora dostavlja se svim sastavnicama Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta i objavljuje na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta. Natječaj za izbor rektora mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (3) Kandidata za rektora predlaže vijeće sastavnice iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta ili najmanje 5% nastavnika Sveučilišta, odnosno sastavnica Sveučilišta.
- (4) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku osam dana od zaključenja natječaja. Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijavama kandidata. Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora, dan i vrijeme kada će se na sastavnicama Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta održati glasovanje.
- (5) Lista kandidata, životopisi, izjave kandidata o prihvaćanju kandidature i programi rada kandidata javno se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta. Svaki kandidat ovlašten je javno predstavljati svoj program u idućih 30 dana na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta, koje su mu obvezne omogućiti predstavljanje.
- (6) Ako se samo jedna ili dvije osobe pravovaljano kandidiraju za rektora, stavci 7. do 9. ovog članka se ne primjenjuju.
- (7) Na dan i vrijeme iz stavka 4. ovoga članka, vijeća sastavnica Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta tajnim glasovanjem, s liste kandidata izabiru dva kandidata za rektora. Na svakoj sastavnici glasovanje provodi povjerenstvo za provođenje glasovanja sastavljeno od tri člana vijeća koje se imenuje odlukom vijeća sastavnice na istoj sjednici. Glasovanje se odvija na način da svaki član vijeća glasuje za dva kandidata. Povjerenstvo za provođenje glasovanja utvrđuje rezultate glasovanja te izvještava vijeće o rezultatima

- izbora. Neposredno po održanome glasovanju za izbor kandidata, povjerenstvo za provođenje glasovanja obavještava Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora o rezultatima izbora na sastavnici.
- (8) Na svakoj sastavnici Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta izabiru se dva kandidata za rektora. U slučaju da se po broju glasova na drugome mjestu nalaze dva ili više kandidata, provodi se dodatno glasovanje između kandidata koji imaju jednak broj glasova.
- (9) Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora predlaže Senatu listu s imenima dva kandidata koje je izabrao najveći broj sastavnica, u skladu s stavku 7. ovoga članka, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice za izbor rektora. Ako se na temelju izbora sastavnica više od dva kandidata nalaze na prvom mjestu, na listu se uvrštavaju svi ovi kandidati. U slučaju da je na prvo mjesto izabran jedan kandidat te se na drugome mjestu nalaze dva ili više kandidata, na ovu listu uvrštavaju se svi ovi kandidati.
- (10) Sjednica Senata na kojoj se odlučuje o izboru rektora održava se najkasnije u roku osam dana od dana glasovanja o dva kandidata na sastavnicama. Rektora bira Senat tajnim glasovanjem s liste kandidata iz stavka 9. ovoga članka. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata. Ako niti jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, u drugom krugu bira se između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (11) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu svih članova Senata, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se dodatno glasovanje među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenoga dodatnog glasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (12) Ako u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu članova Senata, izbori će se ponoviti.

#### **ČLANAK 41.**

##### **Prestanak mandata rektora**

- (1) Rektor prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
  2. prestankom ugovora o radu,
  3. prelaskom na drugu dužnost,
  4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
1. ako zatraži razrješenje,
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta,
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
  5. u slučaju iz članka 44. stavak 4.
- (3) Postupak razrješenja rektora pokreće se na prijedlog Sveučilišnog vijeća ili jedne trećine članova Senata. O razrješenju rektora odlučuje Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom

većinom glasova svih članova. Sjednicom Senata na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora predsjednika najstariji član Senata.

#### **ČLANAK 42.** **Vršitelj dužnosti rektora**

- (1) Ako rektor nije izabran u postupku izbora ili ako rektoru prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora do izbora rektora, a najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti rektora organizira izbore za rektora.
- (2) Vršitelj dužnosti rektora mora ispunjavati uvjete utvrđene člankom 40. stavak 1. ovoga Statuta. Ako rektor nije izabran u postupku izbora, za vršitelja dužnosti rektora imenuje se dosadašnji rektor, jedan od prorektora ili članova Senata. Ako rektoru prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, za vršitelja dužnosti rektora imenuje se jedan od prorektora ili članova Senata.
- (3) Sjednicu na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti rektora vodi najstariji član Senata.

#### **ČLANAK 43.** **Spriječenost rektora**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju svoje dužnosti Senat ovlašćuje jednog od prorektora obavljati dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora predlaže najmanje jedna trećina članova Senata.
- (3) Ovlašteni prorektor obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (4) Ako razlozi privremene spriječenosti rektora ne prestanu u roku šest mjeseci od dana kada je spriječenost utvrđena, Senat donosi odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora rektora.

#### **ČLANAK 44.** **Prorektori**

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori. Mandat prorektora traje do isteka mandata rektora.
- (2) Za prorektora može biti imenovan nastavnik Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta izabran na radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru. Prorektore imenuje i razrješava Senat na prijedlog rektora, natpolovičnom većinom svih članova.
- (3) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta.
- (4) Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. ako zatraži razrješenje,
  2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta,
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (5) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina članova Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

#### **ČLANAK 45.**

##### **Pomoćnici, savjetnici, stručna i savjetodavna tijela rektora**

Rektor može imenovati pomoćnike, savjetnike, stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Broj pomoćnika, savjetnika, članova stručnih i savjetodavnih povjerenstava i djelokrug njihova rada odlukom određuje rektor.

### **C. SVEUČILIŠNO VIJEĆE**

#### **ČLANAK 46.**

##### **Zadaće Sveučilišnog vijeća**

- (1) Sveučilišno vijeće brine o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
  1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora,
  2. nadzire izvršenje financijskog plana Sveučilišta te upravljanje financijskim sredstvima Sveučilišta u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
  3. pokreće postupak razrješenja rektora,
  4. potvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora,
  5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja fakulteta, akademije, sveučilišnih odjela i pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta,
  6. obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Sveučilišno vijeće osnivaču podnosi godišnje izvješće o djelovanju Sveučilišta.
- (3) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti. Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu, Sveučilišno vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Senata i rektora, ako je u suprotnosti sa zakonom odnosno statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja tog pitanja.

#### **ČLANAK 47.**

##### **Sastav Sveučilišnog vijeća**

- (1) Sveučilišno vijeće sastoji se od predsjednika i šest članova. Polovinu članova Sveučilišnog vijeća imenuje osnivač, a polovinu Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata na prijedlog rektora iz reda osobito uglednih hrvatskih znanstvenika s visokorangiranih uglednih sveučilišta u zemlji i inozemstvu. Rektor podnosi prijedlog koji sadrži listu s dvostruko više kandidata. O svakom kandidatu Senat glasuje pojedinačno, a izabrani su oni članovi koji dobiju potrebnu većinu glasova. Članovi

Sveučilišnog vijeća koje imenuje Senat ne mogu biti čelnici sastavnica Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. i čelnici pravnih osoba iz članka 10. stavka 3. i 4. ovog Statuta.

- (2) Predsjednika Sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva. Javni poziv raspisuje rektor, najkasnije u roku 15 dana od imenovanja posljednjeg člana Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran niti u roku 30 dana od isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.
- (3) Za predsjednika i člana Sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (4) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik sveučilišnog vijeća ne smije biti državni dužnosnik, član Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj, službenik ministarstva nadležnog za poslove znanosti i obrazovanja niti zaposlenik ili vanjski suradnik Sveučilišta.
- (5) Mandat člana Sveučilišnog vijeća traje šest godina. Ista osoba može se jednom ponovo izabrati za predsjednika odnosno člana Sveučilišnog vijeća. Ako članu Sveučilišnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Zakonom.

#### **ČLANAK 48.**

##### **Razrješenje člana Sveučilišnog vijeća**

- (1) Predsjednik, odnosno član Sveučilišnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
  1. ako zatraži razrješenje,
  2. ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  3. ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta,
  4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (2) Razrješenje člana Sveučilišnog vijeća kojeg je imenovao Senat provodi Senat, natpolovičnom većinom glasova članova Senata.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Senat imenuje člana Sveučilišnog vijeća prema postupku propisanom člankom 48. ovoga Statuta do isteka mandata razriješenoga člana.
- (4) Senat od osnivača može zatražiti razrješenje člana Sveučilišnog vijeća koje je imenovao osnivač.

#### **ČLANAK 49.**

##### **Način rada Sveučilišnog vijeća**

- (1) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Sveučilišnog vijeća.
- (2) U radu Sveučilišnog vijeća sudjeluje rektor bez prava glasa.

- (3) Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Sveučilišnog vijeća koji donosi Sveučilišno vijeće.

#### **D. GOSPODARSKI SAVJET**

##### **ČLANAK 50.**

- (1) Gospodarski savjet je savjetodavno tijelo Sveučilišta čija je zadaća unaprjeđenje rada Sveučilišta u području aktivnog sudjelovanja u transferu znanja i tehnologija u gospodarstvo, a posebice predlaganjem unaprjeđenja postojećih te predlaganjem novih oblika vrednovanja znanja uz razmatranje aktualnosti ishoda učenja, poticanjem razvoja regionalnog inovacijskog ekosustava i regionalne konkurentnosti te poticanjem i unaprjeđenjem suradnje akademskih, gospodarskih, javnih i drugih dionika u društvu.
- (2) Gospodarski savjet čini najviše deset članova iz reda osobito uglednih hrvatskih i međunarodnih gospodarstvenika i znanstvenika te predstavnika lokalne ili područne (regionalne) samouprave.
- (3) Članove Gospodarskog savjeta imenuje Senat na prijedlog rektora na mandat četiri godine. Članovi Gospodarskog savjeta između sebe biraju predsjednika.
- (4) Predsjednik, odnosno član Gospodarskog savjeta, može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
- ako sam zatraži razrješenje,
  - ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta,
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (5) Člana Gospodarskog savjeta na prijedlog rektora ili najmanje jedne trećine članova Senata razrješuje Senat, natpolovičnom većinom članova Senata.
- (6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka Senat imenuje člana Gospodarskog savjeta do isteka mandata razriješenoga člana.
- (7) Gospodarski savjet odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njime predsjedava predsjednik Gospodarskog savjeta. Način rada i odlučivanja Gospodarskog savjeta uređuje se Poslovníkom o radu Gospodarskog savjeta, koji donosi Gospodarski savjet.
- (8) U radu Gospodarskog savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.
- (9) S ciljem razmatranja posebnih stručnih pitanja iz područja gospodarstva i poduzetništva, Gospodarski savjet na sjednicu može pozvati stručnjake iz određenoga područja.

#### **E. MEĐUNARODNI ZNANSTVENI SAVJET**

##### **ČLANAK 51.**

- (1) Međunarodni znanstveni savjet je tijelo Sveučilišta koje prati i unaprjeđuje znanstvenu djelatnost te razvija strategije i politike Sveučilišta u području znanstvene djelatnosti.

- (2) Međunarodni znanstveni savjet čini najviše deset članova iz reda osobito uglednih hrvatskih i međunarodnih znanstvenika zaposlenih na visokorangiranim sveučilištima u svijetu.
- (3) Članove Međunarodnog znanstvenog savjeta imenuje Senat na prijedlog rektora na mandat četiri godine, vodeći računa o podjednakoj zastupljenosti svih područja znanosti i umjetnosti. Članovi Međunarodnog znanstvenog savjeta između sebe biraju predsjednika.
- (4) Predsjednik, odnosno član Međunarodnog znanstvenog savjeta, može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
  - ako sam zatraži razrješenje,
  - ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta,
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (5) Člana Međunarodnog znanstvenog savjeta na prijedlog rektora ili najmanje jedne trećine članova Senata razrješuje Senat, natpolovičnom većinom članova Senata.
- (6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka Senat imenuje člana Međunarodnog znanstvenog savjeta do isteka mandata razriješenoga člana.
- (7) Međunarodni znanstveni savjet odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njime predsjedava predsjednik Međunarodnog znanstvenog savjeta. Način rada i odlučivanja Međunarodnog znanstvenog savjeta uređuje se Poslovníkom o radu Međunarodnog znanstvenog savjeta, koji donosi Međunarodni znanstveni savjet.
- (8) U radu Međunarodnog znanstvenog savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.

## F. VIJEĆE ČASTI

### ČLANAK 52.

- (1) Vijeće časti je tijelo Sveučilišta koje brine o provedbi Etičkog kodeksa Sveučilišta, daje mišljenja o povredi Etičkog kodeksa od strane čelnika sastavnica, daje načelna mišljenja o etičkim pitanjima te daje priopćenja vezana uz provedbu Etičkog kodeksa i uočene pojavnosti u akademskoj zajednici.
- (2) Vijeće časti čini četiri člana iz reda nastavnika zaposlenih na radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru i jedan član iz reda studenata Sveučilišta.
- (3) Članove vijeća časti iz reda nastavnika imenuje Senat na prijedlog rektora ili jedne trećine članova Senata, a iz reda studenata Skupština Studentskog zbora, na mandat četiri godine. Članovi Vijeća časti između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (4) Član Vijeća časti može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
  - ako sam zatraži razrješenje,
  - ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i općim aktima Sveučilišta,
  - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (5) Člana Vijeća časti na prijedlog rektora ili jedne trećine članova Senata odnosno Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta razrješuje Senat, natpolovičnom većinom članova Senata.

- (6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka Senat, odnosno Skupština Studentskog zbora imenuje člana Vijeća časti do isteka mandata razriješenog člana.
- (7) Vijeće časti odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Vijeća časti. Način rada i odlučivanja Vijeća časti uređuje se Poslovníkom o radu Vijeća časti koje donosi Vijeće časti.

## **G. REKTORAT SVEUČILIŠTA**

### **Članak 53.**

- (1) Rektorat Sveučilišta vodi računa o zakonitom, pravodobnom i pravilnom izvršavanju dužnosti i ovlasti tijela Sveučilišta te o ostvarivanju i unaprjeđenju funkcionalne integracije Sveučilišta.
- (2) Unutarnje ustrojstvene jedinice Rektorata su: Glavno tajništvo, Centar za financijske poslove, Centar za istraživanje i inovacije, Centar za studije, studente i osiguravanje kvalitete, Centar za upravljanje Sveučilišnim kampusom i infrastrukturom Sveučilišta i Ured rektora. Rektorat može imati kao svoje unutarnje ustrojstvene jedinice i druge centre i urede.
- (3) Glavno tajništvo obavlja pravne i opće poslove Sveučilišta. Glavnim tajništvom rukovodi glavni tajnik Sveučilišta.
- (4) Kolegij tajnika je stručno i savjetodavno tijelo koje čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica Sveučilišta. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta. Kolegij tajnika razmatra stručna pitanja iz područja djelovanja glavnog tajnika Sveučilišta i tajništva sastavnica Sveučilišta, vodi računa o ujednačenoj primjeni općih akata i odluka tijela Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta, priprema prijedloge općih akata Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta te daje mišljenja tijelima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta o pravnim i tehničkim pitanjima relevantnim za Sveučilište i sastavnice Sveučilišta.
- (5) Ustroj, poslovi i radna mjesta unutarnjih ustrojstvenih jedinica Rektorata utvrđuju se općim aktom koji donosi rektor.

## **IV. NASTAVNICI I SURADNICI**

### **ČLANAK 54.**

#### **Radna mjesta nastavnika i suradnika**

- (1) Nastavnici na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta i to, od najnižeg prema višem, na radna mjesta docenta (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Nastavnici na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta zapošljavaju se na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu odnosno kada se na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta



izvodi stručni studij. Nastavnici na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika, na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.

- (3) Suradnici na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta zapošljavaju se na suradnička radna mjesta i to, od najnižeg prema višem, na radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (5) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta.

#### **ČLANAK 55.**

##### **Kriteriji za izbor na radno mjesto nastavnika i suradnika**

- (1) Za izbor na radno mjesto nastavnika na Sveučilištu odnosno sastavnici Sveučilišta osoba mora ispuniti kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu te dodatne kriterije Sveučilišta za svoje zaposlenike odnosno sastavnice Sveučilišta za svoje zaposlenike.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate u umjetničkom području.
- (3) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište i sastavnica Sveučilišta.
- (4) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Sveučilišta, Sveučilište utvrđuje općim aktom. Sastavnice Sveučilišta mogu svojim općim aktom utvrditi dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto te sastavnice.

#### **ČLANAK 56.**

##### **Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto**

- (1) Na slobodno radno mjesto na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta, rektor odnosno predstavnik sastavnice Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

#### **ČLANAK 57.**

##### **Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika**

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

#### **ČLANAK 58.**

##### **Reizbor na radno mjesto nastavnika**

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema odredbama za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

#### **ČLANAK 59.**

##### **Izbor na više radno mjesto nastavnika**

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.
- (4) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta, rektor odnosno predstavnik sastavnice Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

**ČLANAK 60.**  
**Slobodna studijska godina**

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada jednom svakih sedam godina, nakon šest godina rada na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta.
- (2) Senat odnosno vijeće sastavnice Sveučilišta odlučuje o zahtjevu svog nastavnika.
- (3) Sveučilište odnosno sastavnica Sveučilišta obvezni su u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (4) Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnica Sveučilišta.

**ČLANAK 61.**  
**Suradnici**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju šest godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
  - sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,
  - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
  - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta
  - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
  - obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika visokog učilišta.
- (3) Asistent, izuzev asistenta u umjetničkom području, ima pravo i obvezu:
  - upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta,
  - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno sastavnice Sveučilišta.

**ČLANAK 62.**  
**Naslovni nastavnik i suradnik**

- (1) Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s visokim učilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama o izboru nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto odnosno izboru nastavnika na više radno mjesto propisanim Zakonom, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.

- (4) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik ispred kratice naziva radnoga mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.

#### **ČLANAK 63.**

##### **Gostujući nastavnik (*visiting professor*)**

- (1) Gostujući nastavnik je domaći ili međunarodni ugledi nastavnik, znanstvenik ili umjetnik koji u sklopu znanstvene, istraživačke, projektne, umjetničke ili druge vrste suradnje boravi na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta. Kriterije i postupak utvrđenja statusa gostujućeg nastavnika utvrđuje Sveučilište odnosno sastavnice Sveučilišta svojim općim aktima.
- (2) Uglednom inozemnom nastavniku odlukom Senata, odnosno vijeća Sastavnice Sveučilišta, može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinog kolegija.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa, i to najviše do jedne trećine nastave na kolegiju, uz uvjet da ostalu nastavu na kolegiju izvode osobe izabrane na radno mjesto nastavnika.

#### **ČLANAK 64.**

##### **Rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta**

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Sveučilištu ili sastavnici Sveučilišta može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta, izvan Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta na kojoj je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta.
- (3) Rektor, prorektori, dekani i prodekani, pročelnici odjela i zamjenici pročelnika odjela ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.
- (4) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta.

#### **ČLANAK 65.**

##### **Etička odgovornost zaposlenika Sveučilišta i sastavnica**

- (1) Zaposlenici Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi Etički kodeks u skladu sa Zakonom. Sastavnice Sveučilišta mogu donijeti svoje etičke kodekse u skladu sa Zakonom i Etičkim kodeksom Sveučilišta.
- (3) Etička povjerenstva na sastavnicama osnivaju se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovoga članka te odlučivanja o kršenju Etičkog kodeksa Sveučilišta ili etičkog kodeksa sastavnice Sveučilišta.

- (4) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa Sveučilišta ili sastavnice dostavlja se čelniku sastavnice koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

#### **ČLANAK 66.**

##### **Stegovna odgovornost zaposlenika Sveučilišta i sastavnica**

- (1) Zaposlenici Sveučilišta i sastavnica stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Sveučilište i sastavnice, svatko za svoje zaposlenike, donose pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovne postupke provode stegovna povjerenstva. Stegovno povjerenstvo osniva se na Sveučilištu i na svakoj sastavnici.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

## **V. VISOKO OBRAZOVANJE**

#### **ČLANAK 67.**

##### **Vrste studija**

- (1) Na Sveučilištu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji.
- (2) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji. Stručni studiji ustrojavaju se i izvode kao stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studiji.
- (3) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvifikacija na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (4) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.

#### **ČLANAK 68.**

##### **Studijski program**

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijskim programom utvrđuju se:
  1. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,

2. usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
3. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
4. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
5. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
6. broj upisnih mjesta na studiju,
7. ustroj i oblik izvođenja nastave,
8. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
9. način završetka studija.

#### **ČLANAK 69. ECTS bodovi**

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se studijskim programima i općim aktima Sveučilišta.

#### **ČLANAK 70. Student u redovitom i izvanrednom statusu**

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

#### **ČLANAK 71. Upis na studij**

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na kratke stručne studije te prijediplomske, diplomske i integrirane studije donosi Senat, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave, a na prijedlog Stručnog vijeća za učenje i poučavanje u dogovoru s nositeljima studija. Javni natječaj za upis na prijediplomske, diplomske i integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.

- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi vijeće nositelja sveučilišnog specijalističkog studija i dokorskog studija. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama nositelja studija.

## **ČLANAK 72.** **Akadska godina**

- (1) Nastava na Sveučilištu i njegovim sastavnicama ustrojava se u semestrima, trimestrima ili studijskim godinama.
- (2) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine. Iznimno, nastava može započeti i prije 1. listopada, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se tijekom 38 do 42 tjedna.
- (4) Ukupne nastavne obveze, koje uključuju sudjelovanje na aktivnoj nastavi te sve druge aktivnosti potrebne za svladavanje obveza na studiju, u punoj nastavnoj satnici iznose najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata smiju biti i veće, ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u semestru.
- (5) Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i mora iznositi najmanje 50 % ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.

## **ČLANAK 73.** **Izvedba studija**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi se prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
  2. oblici nastave,
  3. jezik izvođenja nastave,
  4. mjesta izvođenja nastave,
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
  7. ispitni rokovi,
  8. popis ispitne literature,
  9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

#### **ČLANAK 74.**

##### **Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene**

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (3) Ishodi učenja ostvareni s ukupno 90 % do 100 %, smatraju se izvanrednim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 75 % do 89 % smatraju se natprosječnim uspjehom te se ocjenjuju ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 60 % do 74 % smatraju se prosječnim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni s ukupno 50 % do 59 % smatraju se zadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji su ostvareni ukupno do 49 % smatraju se nezadovoljavajućim uspjehom te se ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F. Sve granične vrijednosti postotaka spomenute u ovom članku smatraju se uključivim za pripadnu ocjenu.
- (4) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

#### **ČLANAK 75.**

##### **Isprava o završenom studiju**

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog, poslijediplomskog specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka stručnoga kratkog studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom, svjedodžbom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Svjedodžbu, diplomu i dopunsku ispravu o studiju nositelj studija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

#### **ČLANAK 76.**

##### **Akademski i stručni nazivi i akademski stupanj**

Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

#### **ČLANAK 77.**

##### **Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija**

- (1) Sveučilište i sastavnice Sveučilišta prate i unaprjeđuju kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta.



## VI. STUDENTI

### ČLANAK 78. Status studenata

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na visoko učilište i dokazuje se studentskom ispravom.
- (4) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija,
  2. ispisom sa studija,
  3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Sveučilišta,
  4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (5) Status studenta pobliže se uređuje općim aktima Sveučilišta i studijskim programom.

### ČLANAK 79. Prava i obveze studenta

- (1) Student ima pravo na:
  1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
  2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
  3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
  4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta,
  5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
  6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
  7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
  8. pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Sveučilišta,
  9. druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati opće akte Sveučilišta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom, kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta, odnosno sastavnica.

- (7) Prava i obveze studenta pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta i studijskim programom.

#### **ČLANAK 80.**

##### **Mirovanje prava i obveza studenta**

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Sveučilišta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

#### **ČLANAK 81.**

##### **Prava iz studentskog standarda**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

#### **ČLANAK 82.**

##### **Subvencioniranje troškova školarine**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište, odnosno sastavnica Sveučilišta općim aktom.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom nositelja studija.

#### **ČLANAK 83.**

##### **Studentski zbor i studentske organizacije**

- (1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta i druge studentske organizacije u skladu sa zakonom.
- (2) Rektor Sveučilišta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu.
- (3) Rektor Sveučilišta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

#### **ČLANAK 84.**

##### **Nagrade i priznanja studentima**

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:
  1. Rektorovu nagradu,
  2. nagrade fakulteta, umjetničke akademije ili sveučilišnog odjela,
  3. nagrade i stipendije sveučilišne zaklade,
  4. stipendije Sveučilišta te
  5. druge nagrade.
- (2) Odluku o rektorovim nagradama i stipendijama Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora. Odluku o dodjeljivanju nagrade fakulteta, umjetničke akademije ili sveučilišnog odjela donosi vijeće na prijedlog dekana, odnosno pročelnika.
- (3) Vrste, kriterije i postupak odlučivanja te druga pitanja vezana za dodjelu nagrada i stipendija uređuju se općim aktima Sveučilišta odnosno sastavnica Sveučilišta.

## **VII. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST**

#### **ČLANAK 85.**

##### **Ciljevi znanstvene i umjetničke djelatnosti**

- (1) Znanstvena djelatnost uključuje temeljno i primijenjeno znanstveno istraživanje. Temeljno istraživanje predstavlja eksperimentalni ili teorijski rad poduzet kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica bez izravne tržišne primjene. Primijenjeno znanstveno istraživanje predstavlja industrijsko istraživanje, eksperimentalni razvoj ili njihovu kombinaciju. Industrijsko istraživanje pritom predstavlja planirano istraživanje ili kritički pregled radi stjecanja novih znanja i vještina

za razvoj novih ili postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj predstavlja stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporabu postojećih znanja i vještina radi razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga te može uključivati aktivnosti za konceptualno definiranje, planiranje i dokumentiranje novih proizvoda, procesa ili usluga.

(2) Ciljevi znanstvene djelatnosti su:

1. proširenje i produbljivanje znanstvenih spoznaja,
2. doprinos rješavanju znanstvenih, socijalnih, gospodarskih, kulturnih i razvojnih izazova strateški važnih za Republiku Hrvatsku,
3. stvaranje inovacija i oblika zaštite intelektualnog vlasništva,
4. poticanje održivog i uključivog razvoja,
5. postizanje konkurentnosti znanstvenih programa i projekata te na njima utemeljenog gospodarskog i društvenog razvoja,
6. povezivanje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja i inovacijske djelatnosti,
7. razvoj kompetitivne projektne djelatnosti,
8. razvoj doktorskih studija, mentorskih kapaciteta te karijera mladih istraživača.

(3) Umjetnička djelatnost uključuje umjetničko stvaralaštvo, umjetničko istraživanje te razvoj kreativnog potencijala umjetničkog područja i interdisciplinarnog područja. Temeljno umjetničko istraživanje predstavlja umjetničku praksu i produkciju, stvaranje novih umjetničkih tehnoloških procesa i tehnologija, kreativnih interpretativnih umjetničkih tehnika i metoda te njihovu primjenu u temeljnoj umjetničkoj djelatnosti. Razvojno umjetničko istraživanje predstavlja sustavan rad na razvoju umjetničkih postupaka i kreativnih procesa povezanih s praktičnim iskustvom usmjerenim na stvaranje umjetničkih djela i kontinuiran razvoj umjetničkih procesa.

(4) Ciljevi umjetničke djelatnosti su:

1. poticanje i razvoj umjetničkog stvaralaštva i istraživanja,
2. razvoj umjetničke produkcije,
3. razvoj zaštite i očuvanje kulturne baštine,
4. poticanje razvoja kulturne industrije,
5. povezivanje umjetničke djelatnosti i visokog obrazovanja.

(5) Oblici, mjere i postupci vezani uz znanstvenu, umjetničku i inovacijsku djelatnost na Sveučilištu na principima međunarodno prepoznate izvrsnosti i načelima otvorene znanosti i otvorenih inovacija uređuju se općim aktom Sveučilišta.

## **ČLANAK 86.**

### **Znanstveni, umjetnički i stručni projekti**

- (1) Nastavnici i suradnici Sveučilišta predlažu znanstveno-istraživačke, umjetničke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu ili pročelniku odjela.
- (2) Kompetitivni znanstveni projekti ili projekti od institucijske važnosti za Sveučilište pripremaju se i ugovaraju uz sudjelovanje nadležnih službi rektorata Sveučilišta.
- (3) Uređivanje postupaka vezanih uz ugovaranje, organizacijsku, financijsku i druge oblike potpore nositelja te naknadama za uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti nositelju uređuje se općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta.

## VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

### ČLANAK 87.

#### Nagrade i priznanja Sveučilišta

- (1) Sveučilište dodjeljuje pojedincima nagrade i priznanja.
- (2) Naziv, sadržaj, oblik i vrstu nagrade ili priznanja, opće uvjeti za dodjelu nagrade i priznanja, način predlaganja te postupak procijene postignuća utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

### ČLANAK 88.

#### Počasni doktorat (*gradus doctoris honoris causa*)

- (1) Senat može dodijeliti počasni doktorat uglednoj javnoj osobi za poseban doprinos od trajnog značaja za razvoj Sveučilišta ili znanstveniku iz zemlje i inozemstva koji je značajno doprinio svjetskoj znanosti ili značajno utjecao na razvitak znanstvenih istraživanja, znanstvene infrastrukture te doktorsku i postdoktorsku izobrazbu nastavnika i znanstvenika Sveučilišta.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog doktorata Senatu podnosi vijeće sastavnice Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta koja djeluje u znanstvenom odnosno umjetničkom području, polju ili grani u kojoj djeluje i predloženi kandidat, uz prethodne konzultacije s rektorom. Prijedlog može podnijeti i rektor.
- (3) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog doktorata, Senat odlukom imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu predloženikova doprinosa iz članka 1. ovog Statuta. Stručno povjerenstvo čine najmanje pet članova iz redova istaknutih nastavnika i znanstvenika Sveučilišta ili izvan njega.
- (4) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Senatu najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog doktorata. Članovi stručnog povjerenstva daju zasebna izvješća, a predsjednik povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.
- (5) Odluku o dodjeli počasnog doktorata donosi Senat Sveučilišta, nakon razmatranja izvješće stručnog povjerenstva i nakon provedene rasprave, dvotrećinskom većinom glasova svih članova Senata. Nositelju počasnog doktorata izdaje se diploma.
- (6) Počasni doktorat oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni doktorat. Na postupak oduzimanja počasnog doktorata na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog doktorata.
- (7) Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva, pobliže uređenje posebnog doprinosa predloženika, promocija, izgled diplome o dodjeli počasnog doktorata i druga pitanja postupka dodjele počasnog doktorata utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

### ČLANAK 89.

#### Počasni profesor (*honoris professor*)

- (1) Sveučilište može dodijeliti počasni naslov počasnog profesora (*honoris professor*) nastavnicima i znanstvenicima iznimnog međunarodnog ugleda koji aktivno surađuju

- i doprinose aktivnostima Sveučilišta, ili su spremni aktivno surađivati i doprinostiti aktivnostima te istaći afilijaciju Sveučilišta, ali nisu njegovi zaposlenici.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova počasni profesor rektoru podnosi čelnik sastavnice Sveučilišta ili najmanje tri člana stručnog vijeća sastavnice Sveučilišta uz pribavljenu suglasnost predloženika. Prijedlog može podnijeti i rektor.
  - (3) Prijedlog za dodjelu počasnog naslova počasni profesor iz stavka 2. ovog članka, rektor upućuje Savjetu za znanost. Na prijedlog Savjeta za znanost, Senat imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu prijedloga. Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju od kojih najviše jedan član može biti sadašnji ili bivši zaposlenik Sveučilišta.
  - (4) Najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova, članovi povjerenstva daju zasebna izvješća, na temelju kojih Savjet za znanost donosi konačni zaključak o prijedlogu.
  - (5) Odluku o dodjeli počasnog naslova počasni profesor donosi Senat natpolovičnom većinom članova Senata. Nositelju počasnog naslova počasni profesor izdaje se diploma.
  - (6) Počasni naslov počasni profesor prestaje ukoliko osoba postane zaposlenik Sveučilišta.
  - (7) Počasni naslov počasni profesor oduzet će se ako je njegov nositelj povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov počasni profesor. Na postupak oduzimanja počasnog naslova počasni profesor na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog naslova počasni profesor.
  - (8) Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva, promocija, izgled diplome o dodjeli počasnog naslova počasni profesor i druga pitanja postupka dodjele počasnog naslova počasni profesor utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

#### **ČLANAK 90.** ***Professor emeritus***

- (1) Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. ovog Statuta može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* istaknutom umirovljenom nastavniku, u pravilu redovitom profesoru u trajnom izboru, za posebne zasluge u razvoju i napretku Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu odnosno umjetničku izvrsnost. Počasni naslov *professor emeritus*, uz njihovu suglasnost, Sveučilište dodjeljuje rektorima Sveučilišta u mirovini.
- (2) Senat općim aktom na prijedlog Savjeta za znanost utvrđuje uvjete za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta.
- (3) *Professor emeritus* može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti ili razvojnom projektu Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.

## ČLANAK 91.

### Postupak dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta podnosi rektor, odnosno vijeće iz članka 14. i 21. ovoga Statuta. Prijedlog se dostavlja Savjetu za znanost.
- (2) Na prijedlog Savjeta za znanost, Senat imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu prijedloga koje se sastoji se od najmanje tri redovita profesora i/ili redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika, a najviše jedan član može biti sadašnji ili bivši zaposlenik Sveučilišta.
- (3) Najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta članovi stručnog povjerenstva daju zasebna izvješća na temelju kojih Savjet za znanost u daljnjem roku od 30 dana donosi konačni zaključak o prijedlogu.
- (4) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta donosi Senat, nakon razmatranja izvješća stručnog povjerenstva, konačnog zaključka Savjeta za znanost i nakon provedene rasprave, dvotrećinskom većinom glasova svih članova Senata. Nositelju počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta izdaje se povelja.
- (5) Počasni naslov *professor emeritus* Sveučilišta oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov *professor emeritus* Sveučilišta. Na postupak oduzimanja počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog članka o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta.
- (6) Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva, promocija, izgled povelje o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta i druga pitanja postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Sveučilišta utvrđuju se općim aktom Sveučilišta.

## IX. FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA I ZNANSTVENE DJELATNOSTI

### ČLANAK 92.

#### Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Sveučilišta

- (1) Obavljanje djelatnosti Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
  1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
  2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
  3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
  4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata,

5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (4) Sveučilište i sastavnice Sveučilišta koriste namjenska sredstva za pokriće troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz programa / projekta / ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
1. modernizaciju studijskih programa,
  2. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
  3. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih projekata i programa,
  4. razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
  5. poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
  6. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture,
  7. razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
  8. provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
  9. organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
  10. upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
  11. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Sveučilišta općim aktom utvrđuje Senat. Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima sastavnica Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovoga Statuta općim aktom utvrđuje fakultetsko, akademijsko odnosno odjelsko vijeće sastavnice Sveučilišta.
- (6) Vlastite prihode Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta.
- (7) Sveučilište i sastavnica Sveučilišta samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Sveučilišta općim aktom utvrđuje Senat. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima sastavnica Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovoga Statuta općim aktom utvrđuje fakultetsko, akademijsko odnosno odjelsko vijeće sastavnice Sveučilišta.

### **Članak 93.**

#### **Financijski plan Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta**

- (1) Financijski plan Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine te se izrađuje i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje



sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

- (2) Financijski plan Sveučilišta treba objediniti financijske planove sastavnica Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta.

#### **Članak 94. Programski ugovor**

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na sastavnice Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta izrađuje dekan odnosno pročelnik sveučilišnog odjela. Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na sastavnice Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Statuta usvaja fakultetsko, akademijsko odnosno odjelsko vijeće. Rektor, u suradnji s dekanima odnosno pročelnicima sveučilišnih odjela izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta. Prijedlog programskog ugovora Sveučilišta usvaja Senat. O sadržaju programskog ugovora s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje i znanost, pregovara rektor.

#### **Članak 95. Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu**

- (1) Sastavnice Sveučilišta iz članka 10. stavka 1. i 2. te sveučilišni centri iz članka 27. stavka 3. ovog Statuta raspoređuju 3% vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
- (2) Način utvrđivanja osnovice za izračun iznosa iz stavka 1. ovog članka općim aktom utvrđuje Senat.
- (3) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Iz Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1) od 21. ožujka 2023. godine**

### **Članak 96.**

#### **Ustrojstvene promjene unutar Sveučilišta**

- (1) Studentski predstavnici u Senatu izabrat će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Sveučilišno vijeće ustrojiti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine 119/22).
- (3) Gospodarsko vijeće imenovati će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (4) Ostala tijela Sveučilišta nastavljaju s radom u postojećem sastavu do isteka mandata.

### **Članak 97.**

#### **Donošenje općih akata**

- (1) Poslovnici o radu pojedinih tijela Sveučilišta donijeti će se na prvoj sjednici pojedinoga tijela.
- (2) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usvojeni u vrijeme stupanja na snagu ovoga Statuta donijeti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti propisani ovim Statutom koji nisu usklađeni s ovim Statutom uskladit će se sa Statutom najkasnije u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

### **Članak 98.**

#### **Stupanje na snagu**

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu protekom osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/21-01/12, URBROJ: 2170-57-01-21-1 od 16. lipnja 2021. godine).

**Iz Odluke o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/23-03/02, URBROJ: 2170-137-01-23-324) od 22. rujna 2023. godine**

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Statuti i temeljni opći akti sastavnica Sveučilišta u Rijeci uskladit će se s odredbama ove Odluke o izmjenama Statuta u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 14.

Ova Odluka o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci.



REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prijic-Samaržija

Na temelju članka 12. Odluke o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/23-03/02, URBROJ: 2170-137-01-23-324 od 22. rujna 2023. godine) stručna služba Rektorata je dana 02. listopada 2023. godine izradila pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci. Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Statut Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 030-01/23-01/05, URBROJ: 2170-137-01-23-1 od 21. ožujka 2023. godine) i Odluku o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/23-03/02, URBROJ: 2170-137-01-23-324 od 22. rujna 2023. godine) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Odluka o izmjenama Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 007-01/23-03/02, URBROJ: 2170-137-01-23-324 od 22. rujna 2023. godine) objavljena je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 22. rujna 2023. godine, te je stupila na snagu dana 30. rujna 2023. godine.

KLASA: 030-01/23-01/05  
URBROJ: 2170-137-01-23-2  
Rijeka, 02. listopada 2023.



GLAVNA TAJNICA  
Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.