

## UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u 2 (dva) dijela:

1. **OBVEZATNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv) koji raspisuje Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar).
2. **NEOBVEZATNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na natječaj.

Prijavitelji u NEOBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

**Napomena:** iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

# POPIS DOKUMENATA

## KOJI STUDENTSKI ZBOR DOSTAVLJA NA POZIV

NAZIV STUDENTSKOG ZBORA: \_\_\_\_\_

RN. BR.	OBVEZATNI DOKUMENTI	OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac A za prijavu projekta	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom - <b>dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom),</b>
2.	Dokaz o registraciji studentskog zbora – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od 3 (tri) mjeseca - preslika	- preslika izvotka iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija
3.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 (šest) mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika studentskog zbora) i voditelja projekta	- podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani
4.	Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Obrazac C – Troškovnik projekta	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom - <b>dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom),</b>
5.	Ponude za troškove	- prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje dvije ponude po pojedinom trošku ili ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda
6.	Popis dokumenata	- preuzeti sa web stranice Centra, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i ovjeriti pečatom
NEOBVEZATNI DOKUMENTI		
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.	- prikupiti iz različitih izvora
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka <b>Napomena: podnosi voditelj projekta</b>	- provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

(mjesto)

(datum)

\_\_\_\_\_  
*Potpis predsjednika i pečat zbora*

\_\_\_\_\_  
*Potpis voditelja projekta*