

STATUT STUDENTSKOG CENTRA RIJEKA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i žigovi, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i djelokrug njihovog rada, javnost rada, poslovna tajna, sudjelovanje studenata u radu Studentskog centra Rijeka, kao i druga pitanja od važnosti za Studentski centar Rijeka (u daljnjem tekstu: Centar).

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Članak 2.

Studentski centar je sastavnica Sveučilišta u Rijeci koja se osniva radi zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena).

Osnivač Studentskog centra Rijeka je Sveučilište u Rijeci.

Studentski centar je pravna osoba u sastavu Sveučilišta. Unutarnji ustroj Studentskog centra, njegova tijela i njihove ovlasti, te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i Statutom Studentskog centra.

Studentski centar je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci.

Studentski centar svoju djelatnost temelji na Zakonu o ustanovama, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Sveučilišta u Rijeci, te drugim propisima iz oblasti za koju je osnovan.

Članak 3.

Naziv „Sveučilište u Rijeci“ stavlja se ispred naziva Studentskog centra.

Naziv Centra je: Sveučilište u Rijeci STUDENTSKI CENTAR RIJEKA.

Skraćeni naziv Centra je: Studentski centar Rijeka.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Centar može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: University of Rijeka Student Centre.

Sjedište Centra je u Rijeci, ulica Radmile Matejčić 5.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi ustanove.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

III. OBILJEŽJE CENTRA

Članak 4.

Obilježje Centra je grb Sveučilišta u Rijeci koji se koristi uz naziv Centra, na službenim aktima Centra, pečatima Centra i na drugim dokumentima i javnim mjestima.

Centar se služi zastavom Sveučilišta na dane državnih blagdana i u drugim javnim prigodama.

IV. DJELATNOST

Članak 5.

Djelatnost Centra je:

- organiziranje smještaja i prehrane studenata i odgojnog rada sa studentima
- privremeno ili povremeno zapošljavanje studenata i učenika
- ugostiteljske usluge prehrane
- pružanje usluga smještaja (odmarališta i slični objekti za kraći odmor, ostali smještaj – studentski domovi, hostel)
- ostale ugostiteljske usluge
- usluge pranja i čišćenja rublja i odjeće
- kulturno-prosvjetne i športske aktivnosti studenata
- trgovina na malo u nespecializiranim prodavaonicama
- organizacija i provođenje drugih aktivnosti studenata u području studentskog standarda
- prijevoz za vlastite potrebe
- trgovina na malo pomoću samoposlužnih aparata
- turističke usluge
- ostale rezervacijske usluge i djelatnosti povezane s njima
- promidžba (reklama i propaganda - uređivanje štandova i ostalih objekata i prostora)
- fotokopiranje
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- djelatnost organizatora sajмова, izložbi, kongresa, seminara i tečajeva
- kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti studenata
- ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti
- tehničko ispitivanje i analiza
- ugostiteljska djelatnost pripremanja hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- kupnja i prodaja robe i posredovanje u domaćem i inozemnom prometu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Centar može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost Centra, a osiguravaju cjelovitost i potrebni studentski standard.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

U zadaćama koje su dijelom prenijete na Sveučilište Centar i dalje vrši poslove iz svoje djelatnosti potrebne za potpuno i nesmetano ispunjavanje svrhe Centra te osiguravanje učinkovitosti u radu, posebno nabavu namirnica, opreme i drugog materijala, radova i usluga, održavanje informacijskog sustava, izradu i nabavu programskih paketa za potrebe Centra, odnose

s javnošću u pitanjima iz djelokruga Centra, suradnju sa Sveučilištem u pitanjima vezanim uz studentski standard i drugih poslova.

V. PEČAT I ŽIG CENTRA

Članak 6.

Centar ima svoj pečat i žig.

Pečat Centra je okruglog oblika koji sadrži grb Sveučilišta u Rijeci u sredini, te uz rub, s gornje strane natpis Sveučilište u Rijeci, a na donjoj strani Studentski centar Rijeka.

Okrugli pečat upotrebljava se u obavljanju javne službe.

Za ostalo poslovanje upotrebljava se pečat četvrtastog oblika sa tekstem: Sveučilište u Rijeci, Studentski centar Rijeka.

Okrugli pečat ima dvije veličine: promjer od 38 mm, odnosno 25 mm.

Četvrtasti pečat ima također dvije veličine: 50 x 15 mm, odnosno 28 x 8 mm.

Ako Centar ima više pečata i žigova, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja Centra određuje se broj pečata i žigova, način njihovog korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 7.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Imovinu ustanove čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine kao dan dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Centar.

Članak 8.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Sveučilište u Rijeci kao osnivač Centra, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 9.

Centar ima žiro-račune preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 10.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 11.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci.

Ravnatelj Centra ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Centra do iznosa od 400.000,00 kuna.

Za pravne radnje iznad iznosa od 400.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Upravnom vijeću.

Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju ustanove.

Članak 12.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu.

Ravnatelj Centra može dati punomoć samo u granicama svojih ovlaštenja, sukladno Zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.

VII. UNUTARNJI USTROJ CENTRA

Članak 13.

Unutarnji ustroj Centra organizira se po osnovnim djelatnostima, i to radi obavljanja djelatnosti prehrane, smještaja, zapošljavanja studenata, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti studenata, te zajedničkih poslova.

Unutarnji ustroj i detaljniju organizaciju rada, te nazive, djelokrug rada i radna mjesta po pojedinim djelatnostima iz stavka 1. ovog članka, način rukovođenja i ostala pitanja vezana za njihov rad utvrđuje Upravno vijeće Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Centra.

Članak 13.a

Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svoga sjedišta, Centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Podružnice na prijedlog ravnatelja osniva Upravno vijeće, uz suglasnost Senata Sveučilišta.

Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost.

Podružnica se kao dio Centra upisuje u sudski registar te u ostale registre koji se vode u skladu sa zakonom.

Članak 13.b

Obavljajući dio djelatnosti Centra, podružnica posluje pod nazivom Centra i pod svojim nazivom.

Financijsko poslovanje Podružnice može se obavljati i putem posebnog transakcijskog računa.

Odluku o otvaranju posebnog transakcijskog računa donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Poslovanje Podružnice prati se i bilancira u posebnom računovodstvenom fondu, a u okviru integralnog računovodstvenog praćenja poslovanja Centra.

VIII. TIJELA CENTRA I DJELOKRUG NJIHOVOG RADA

Članak 14.

Tijela Centra su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Centra ima pet članova od kojih dva imenuje Senat, jednog imenuje ministar nadležan za znanost, jednog predstavnika studenata i jednog predstavnika zaposlenika.

Mandat članova Upravnog vijeća Centra traje dvije godine.

Članak 16.

Predsjednika Upravnog vijeća Centra biraju članovi između sebe.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća Centra može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan i to:

- kad sam zatraži razrješenje,
- kad razrješenje zatraži predlagač,
- ako iz objektivnih razloga nije u mogućnosti privremeno ili trajno obavljati funkciju člana Upravnog vijeća,
- ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje tri člana Upravnog vijeća Centra, podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću Centra. Upravno vijeće Centra zahtjev prosljeđuje tijelu koje je imenovalo člana u Upravno vijeće Centra, koje donosi konačnu odluku o razrješenju, odnosno imenovanju novog člana.

Postupak može pokrenuti i predlagač člana.

Članak 18.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove određene zakonima i odlukom o osnutku:

- donosi Statut Centra,
- donosi programe razvoja Centra,
- vrši nadzor nad izvršenjem programa razvoja Centra,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o ulaganjima i nabavi vrednije opreme,
- donosi akt o ustroju radnih mjesta u Centru,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o rješavanju pojedinih pitanja,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene posebnim zakonom, aktom o

osnivanju, Statutom Centra i drugim općim aktima Centra.

Upravno vijeće Studentskog centra uz prethodnu suglasnost Senata utvrđuje cijene smještaja i menü obroka zagarantiranog minimuma studentskog standarda.

Ostale cijene samostalno utvrđuje Studentski centar.

Članak 19.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Centra odlučuje kad je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Centra donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluke odlučuje glas predsjednika.

Članak 20.

Upravno vijeće Centra može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 21.

Upravno vijeće Centra donosi poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada Upravnog vijeća, povjerenstava i odbora.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Voditelj i čelnik Centra je ravnatelj.

Članak 23.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- predlaže Upravnom vijeću Centra razvojnu i sveopću novčanu politiku Centra,
- provodi odluke Upravnog vijeća Centra,
- podnosi izvještaje o poslovanju Centra Upravnom vijeću Centra, Sveučilištu u Rijeci i drugim državnim tijelima,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- zaključuje ugovore o radu,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- donosi i druge odluke i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom

Sveučilišta u Rijeci, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 24.

Za ravnatelja Centra može biti izabrana osoba koja ima akademski ili stručni naziv magistar/magistra; specijalist/specijalistica i dr. (odnosno visoku stručnu spremu (VSS) prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim radnim mjestima, znanje najmanje jednog svjetskog jezika i znanje rada na računalu, te vlastiti program rada za mandatno razdoblje, usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

Mandat ravnatelja Centra je četiri godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za ravnatelja.

Ravnatelj Centra imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće Centra. Tekst javnog natječaja utvrđuje Upravno vijeće Centra, kao i dokumente koji su dostupni radi uvida u potrebne podatke za izradu programa rada za mandatno razdoblje.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Centra objavljuje se u javnim glasilima koje odredi Upravno vijeće Centra.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Upravno vijeće Centra, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci.

Postupak izbora utvrđuje Upravno vijeće Centra na način da se izbor može izvršiti samo na temelju dostavljene dokumentacije o ispunjavanju uvjeta za izbor ravnatelja, te programa rada, a po procjeni i pozivanjem na razgovor kandidata koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka i imaju radno iskustvo na odgovarajućim rukovodećim radnim mjestima. Tumačenje radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim radnim mjestima daje Upravno vijeće Centra uzimajući u obzir status i poslovanje Centra.

Uz prijavu za izbor ravnatelja prilaže se životopis kandidata, s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor, te program rada za mandatno razdoblje, usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 25.

Ako predložnik za ravnatelja ne dobije potreban broj glasova Upravnog vijeća Centra ili ne dobije potvrdu Senata Sveučilišta u Rijeci ili ukoliko natječaj treba ponoviti po bilo kojoj drugoj osnovi, natječaj i postupak za izbor ravnatelja se ponavlja, a do imenovanja ravnatelja Upravno vijeće Centra imenovat će vršitelj dužnosti ravnatelja najduže do godine dana.

Članak 26.

Postupak izbora ravnatelja provodi se sukladno Zakonu o ustanovama.

IX. FINANCIRANJE

Članak 27.

Studentski centar ostvaruje prihod iz usluga na tržištu izravno i neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studentima, te iz provizije studentskog servisa. Ostvareni prihodi služe za pokriće redovitog poslovanja Centra i razvoj djelatnosti, a kapitalna ulaganja te razvojni projekti provode se kroz sveučilišni proračun i vlastita sredstva.

Članak 28.

Centar može dati ili primiti donaciju te prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzor pod uvjetom da to ne utječe na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

X. UNAPREĐENJE KVALITETE

Članak 29.

Centar ugrađuje standard kvalitete u sve aspekte svog poslovanja i sve normativne akte.

Centar samostalno izgrađuje sustav unapređenja kvalitete sukladno odredbama Statuta Sveučilišta i općih akata Centra.

Provjeru kvalitete i učinkovitosti Centar obavlja najmanje jedanput godišnje.

XI. JAVNOST RADA

Članak 30.

Rad Centra je javan. Centar je dužan pravodobno i istinito obavješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Samo ravnatelj Centra ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Centra.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes omogućiti uvid u svoju djelatnost.

Općim aktom ravnatelj pobliže utvrđuje sve elemente javnosti rada Centra.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Centra ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih radnika.

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- koje kao poslovnu tajnu tijela Centra ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih osoba;
- koji se odnose na poslove što ih Centar obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
- koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja;
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima

Centra, njezina osnivača - Sveučilišta u Rijeci, te drugih državnih tijela.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 33.

Centar će uskratiti priopćavanje i objavljivanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci, sukladno posebnom zakonu, državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu Centra mogu se priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Osoba koja neovlašteno učini dostupnima javnosti podatke koji su prema članku 32. ovog Statuta proglašeni poslovnom tajnom za to odgovara stegovno, imovinski i/ili kazneno, ovisno o težini povrede.

XIII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU STUDENTSKOG CENTRA

Članak 34.

Studenti, korisnici usluga studentskog standarda u Centru preko svojih predstavnika u povjerenstvu koje na prijedlog studentske organizacije imenuje Upravno vijeće, sudjeluju u radu Centra kada se rješavaju pitanja neposredno vezana za njihov život i rad u Centru.

Članak 35.

Studenti, korisnici usluga Centra dužni su se pridržavati propisanog reda. Ako se studenti ne pridržavaju propisanog reda podliježu disciplinskoj odgovornosti koja se uređuje pravilnicima i općim aktima Studentskog centra Rijeka.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 36.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 37.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Pravilnik o radu Studentskog centra Rijeka,
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o ostvarivanju i korištenju prava na smještaj i potpore za smještaj
- Pravilnik o pravima i dužnostima članova Student- servisa
- Pravilnik o kućnom redu i disciplinskoj odgovornosti korisnika smještaja u objektima smještaja Studentskog centra Rijeka,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Studentskog centra Rijeka.

Centar ima i druge pravilnike i opće akte koji se donose u skladu s ovim Statutom i prema odredbama posebnih zakona.

Članak 38.

Opće akte koji nisu dati u nadležnost Upravnom vijeću Centra, donosi ravnatelj Centra. Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim i posebnim opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

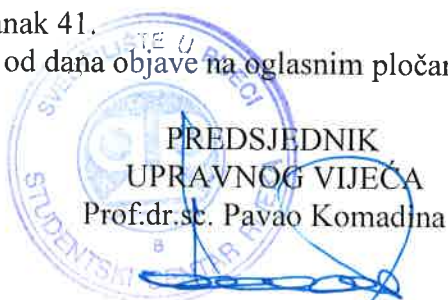
Do donošenja novih općih akata Centra iz čl. 37. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom, zakonom i drugim propisima.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Studentskog centra Rijeka (pročišćeni tekst) od 16.12.2005. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka (pročišćeni tekst) od 04.12.2006. godine, Izmjene i dopune Statuta Studentskog centra Rijeka (pročišćeni tekst) od 13.12.2007. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka (pročišćeni tekst) od 13.05.2008. godine.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Centra.


PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Prof.dr.sc. Pavao Komadina

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Studentskog centra Rijeka od 04.11.2008. godine, Odluku o I. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 23.12.2008. godine, Odluku o II. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 09.06.2010. godine, Odluku o II. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 08.06.2011. godine, Odluku o IV. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 02.11.2011. godine, Odluku o V. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 24.02.2012. godine, Odluku o VI. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 24.02.2012. godine, Odluku o VII. izmjenama i dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 19.10.2012. godine, Odluku o VIII. dopunama Statuta Studentskog centra Rijeka od 07.11.2016. godine, Odluku o IX. izmjenama Statuta Studentskog centra Rijeka od 10.10.2017. godine i Odluku o X. izmjenama Statuta Studentskog centra Rijeka od 14.06.2018. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Rukovoditelj Odjela za kadrovske i pravne poslove

U Rijeci, 05.07. 2018. godine 