

**PRAVILNIK
O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA ČLANOVA STUDENT SERVISA
(PROČIŠĆENI TEKST)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Studentski centar Rijeka preko Student servisa u svojstvu ovlaštenog posrednika (dalje u tekstu: Centar) pruža usluge posredovanja u zapošljavanju redovitih/izvanrednih studenata i drugih osoba (dalje u tekstu: izvođači) sukladno članku 2. Zakona.

Centar obavlja poslove analize i obrade tržišta rada, pronalazi poslove i kontaktira naručitelje posla, dogovara uvjete obavljanja posla s naručiteljima posla i upućuje izvođače na obavljanje istih, te podupire zastupljenost studenata na tržištu rada radi razvoja studentskoga standarda i poboljšanja životnoga standarda studenata.

Članak 2.

Pravo na zapošljavanje posredstvom Student servisa mogu ostvariti studenti i druge osobe:

1. student je osoba

a) koja pohađa preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj

b) koja je student na razmjeni na visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili

c) koja je državljanin Republike Hrvatske, državljanin zemlje članice Europske unije, Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, koji studira na visokom učilištu izvan Republike Hrvatske,

a koja nema zasnovan radni odnos i/ili ne obavlja samostalnu djelatnost obrta, slobodnog zanimanja i/ili poljoprivrede i šumarstva.

2. druga osoba je osoba u postupku upisa na studij ili osoba koja je završila studij na visokom učilištu u Republici Hrvatskoj, a nema zasnovan radni odnos ili građanin Europske unije s prebivalištem u Republici Hrvatskoj koji je završio studij na visokom učilištu izvan Republike Hrvatske, a nema zasnovan radni odnos.

Druge osobe mogu ostvarivati pravo na zapošljavanje najdulje tri mjeseca od završetka školske godine u kojoj su završile srednjoškolsko obrazovanje odnosno najdulje do kraja akademske godine u kojoj su završile studij ili do isteka razdoblja od tri mjeseca od završetka studija.

Članak 3.

Status studenta koji studira na visokom učilištu u Republici Hrvatskoj dokazuje se uvidom u elektroničke evidencije podataka o studentima u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU) i Informacijskom sustavu studentskih prava (ISSP).

Status studenta koji studira na visokom učilištu izvan Republike Hrvatske dokazuje se potvrdom matičnoga visokog učilišta na kojem studira.

Potvrda iz prethodnog stavka mora biti ovjerena i prevedena od strane ovlaštene osobe.

Status druge osobe dokazuje se javnom ispravom o završenom srednjoškolskom obrazovanju odnosno potvrdom visokog učilišta o završetku studija odnosno potvrdom o završetku studija matičnoga visokog učilišta na kojem je završio studij.

Izvođači moraju biti nositelji prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, što se dokazuje zdravstvenom iskaznicom ili preslikom prijave na obvezno zdravstveno osiguranje.

Članak 4.

Pravo na zapošljavanje posredstvom Student servisa ostvaruju članovi Student servisa (dalje u tekstu: članovi).

Status člana (ovisno o statusu izvođača) iz prethodnog stavka stječe se dostavom sljedećih isprava:

- uvjerenje visokoškolske ustanove o upisu na studij ili elektronički zapis o statusu studenta;
- X-ica (ukoliko student nema X-icu, priložiti fotografiju manjeg formata)
- osobna iskaznica na uvid;
- OIB predan na nekom dokumentu;
- IBAN osobnog žiro računa predan na bankovnoj kartici ugovoru s bankom ili uvidom u Internet bankarstvo;
- ispuniti upitnik za ućlanjenje/produženje ćlanstva;
- izjava studenta;

Ćlanak 5.

Ispunjavanjem uvjeta iz ćlanka 3. i 4. ovog Pravilnika kandidat stjeće status ćlana (izvođaća) Student servisa i dobiva ćlansku iskaznicu Student servisa, odnosno koristi studentsku iskaznicu („X-icu“) za ostvarenje prava na obavljanje studentskog posla.

Studentska iskaznica („X-ica“) odnosno ćlanska iskaznica služi kao isprava kojom se ćlan (izvođać) Student servisa predstavlja narućitelju posla i radnicima Student servisa.

Ćlanak 6.

Završetkom akademske godine ćlanstvo prestaje, a obnavlja se početkom nove akademske godine, na naćin opisan u ćlanku 3. i 4. ovog Pravilnika.

Ćlanak 7.

Svojstvo ćlana (izvođaća) prestaje:

- zasnivanjem radnog odnosa;
- početkom obavljanja samostalne djelatnosti obrta, slobodnog zanimanja i/ili poljoprivrede i šumarstva;
- ukoliko studira duće od dvostrukog vremena trajanja studija na prvoj i drugoj razini;
- ukoliko u prethodnoj akademskoj godini ostvari manje od 1 ECTS-a¹;
- ukoliko dva puta promijeni studijski program i u tekućoj akademskoj godini upiše treću putu prvu godinu iste razine;
- prekidom studija;
- istekom akademske godine;
- istekom tri mjeseca od završetka školske godine u kojoj je završeno srednjoškolsko obrazovanje odnosno istekom vremena do kraja akademske godine u kojoj je završen studij ili istekom razdoblja od tri mjeseca od završetka studija;
- nakon izrećene disciplinske mjere „iskljućenje iz Student servisa za tekuću akademsku godinu“;
- ukoliko Centar sazna ili utvrdi okolnosti koje utjeću na prestanak ćlanstva;
- vlastitom voljom ćlana (izvođaća).

Ćlanak 7.a

Student se ne moće ućlaniti u Student servis ako mu u trenutku upisa (tekuća akademska godina) miruju studentske obveze (mirovanje studija) sukladno ćlanku 88. stavku 1. toćki 12. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

¹ Ne primjenjuje se na studenta koji upisuje prvu godinu studija i studenta koji je u prethodnoj akademskoj godini imao opravdan prekid studija.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STUDENT SERVISA

Članak 8.

Centar je dužan osigurati ravnopravnost svih članova (izvođača) u korištenju prava na obavljanje studentskog posla.

Članak 9.

Službena osoba Student servisa koja upućuje člana (izvođača) na rad, dužna ga je upoznati o svim važnim činjenicama u svezi uvjeta rada i plaćanja.

Član (izvođač) koji je upućen na rad obavezan je savjesno i odgovorno izvršavati poslove koje je prihvatio, čuvati imovinu naručitelja posla i odgovara za štetu koju učini naručitelju posla namjerno ili iz nehaja.

Član (izvođač) je dužan pridržavati se odredbi iz Ugovora o obavljanju studentskoga posla (dalje u tekstu: Ugovor), kao i svih naputaka koje dobije od naručitelja posla za vrijeme rada po Ugovoru.

Članak 10.

Po osnovi članstva u Student servisu članovi (izvođači) ne stječu nikakva prava, niti Centar preuzima bilo kakve obveze koje proizlaze iz radno – pravnog odnosa.

DISCIPLINSKI POSTUPAK I DISCIPLINSKE MJERE

Članak 11.

Članu (izvođaču) se može izreći disciplinska mjera, i to:

- opomena pred isključenje iz Student servisa,
- isključenje iz Student servisa (prestanak svojstva člana (izvođača) Student servisa).

Odluku o izricanju disciplinske mjere donosi ravnatelj Centra, na prijedlog rukovoditelja Student servisa.

Članak 12.

Disciplinska mjera „opomena pred isključenje iz Student servisa“ izriče se za takve povrede iz Ugovora, ovog Pravilnika i drugih akata Centra koje nemaju štetnih posljedica ili su one manjeg značaja za naručitelja posla, te za poslovnu suradnju između naručitelja posla i Centra i to:

- ako član (izvođač) bude upućen na rad kod naručitelja posla, a ne ode raditi i o tome ne obavijesti Student servis;
- ako član (izvođač) samovoljno napusti ugovoreni posao prije završetka bez suglasnosti naručitelja posla, a o tome ne obavijesti Student servis, loše obavi posao ili na drugi način prouzroči materijalnu štetu naručitelju posla;
- ako se član (izvođač) za vrijeme obavljanja poslova neprimjereno ponaša ili nesavjesno obavlja poslove, a Student servis o tome dobije pisanu reklamaciju od naručitelja posla;
- i u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 13.

Disciplinska mjera „isključenje iz Student servisa za tekuću akademsku godinu“ (prestanak svojstva člana (izvođača) Student servisa) izriče se članu (izvođaču):

- nakon dvije izrečene disciplinske mjere „opomena pred isključenje“ tijekom jedne akademske godine;
- za neodgovorno i nesavjesno obavljanje poslova, što ima za posljedicu prekid poslovne suradnje ili šteti poslovnom ugledu Centra;

- u slučaju krivotvorenja ili dostavljanja lažnih isprava temeljem kojih se postaje članom Student servisa;
- ako zlorabiti člansku iskaznicu, odnosno studentsku iskaznicu („X-icu“), ustupi drugoj osobi s namjerom protupravnog korištenja usluga Student servisa i sl.;
- ako pronevjeri novac ili druge vrijednosti, ili na drugi način prouzroči materijalnu štetu naručitelju posla;
- kada svojim postupcima ili ponašanjem počinji prekršaj ili kazneno djelo;
- u drugim slučajevima težih povreda iz Ugovora.

Članak 14.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i utvrđivanje disciplinske odgovornosti člana (izvođača) pokreće rukovoditelj Student servisa nakon osobnog saznanja za povredu, odnosno po prijavi naručitelja posla ili druge osobe, te ga dostavlja stručnoj službi Centra.

Stručna služba Centra utvrđuje sve relevantne činjenice (izjave, dokazi, očevici i dr.), te predlaže ravnatelju Centra donošenje odluke.

Na odluku o izricanju disciplinske mjere član (izvođač) ima pravo na žalbu u roku od 8 dana od dana primitka odluke drugostupanjskom tijelu Povjerenstvu za žalbe (dalje u tekstu: Povjerenstvo) Centra.

Povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika:

- dva člana iz reda studenata i dva zamjenika
- jednog člana iz reda radnika Centra i njegovog zamjenika.

Povjerenstvo na prvom sastanku bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Predsjednik Povjerenstva bira se iz reda radnika.

Odluka Povjerenstva se dostavlja članu (izvođaču) na adresu navedenoj u žalbi,

Odluka Povjerenstvo je konačna, a protiv odluke nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor.

UGOVOR O OBAVLJANJU STUDENTSKOGA POSLA I POSREDOVANJE CENTRA

Članak 15.

Ugovor sklapaju (potpisuju): član (izvođač), naručitelj posla i Centar.

Ugovor je član (izvođač) dužan preuzeti osobno od Centra prije obavljanja studentskoga posla uz predodjenje studentske iskaznice („X-ice“) ili članske iskaznice. Član (izvođač) može Ugovor preuzeti i sa mrežne stranice (Web servis) u digitalnom obliku te isti potpisati i predati naručitelju posla na potpis i ovjeru.

Član (izvođač) i naručitelj posla nakon obavljenoga posla na prethodno potpisanome Ugovoru potpisuju izjavu kojom potvrđuju konačan broj sati ili dana obavljanja posla. Ovjereni Ugovor od strane naručitelja posla dostavlja se Centru na temelju kojeg se ispostavlja račun.

Članak 16.

Sukladno članku 12. stavku 3. Zakona Ministar za svaku kalendarsku godinu donosi odluku o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova po satu, u roku od 15 dana nakon što Vlada Republike Hrvatske donese uredbu o visini minimalne plaće.

Centar donosi Cjenik s prijedlogom okvirnih cijena usluga rada posredstvom Student servisa na prijedlog rukovoditelja Student servisa.

Članak 17.

Članovi (izvođači) se o ponudi poslova mogu informirati na sljedeće načine:

- osobno dolaskom na šaltere Student servisa,
- telefonski,

- promidžbenim letcima i plakatima koji se nalaze u prostorijama Centra u kojima se obavlja djelatnost posredovanja,
- putem Facebook stranice Student servis – Studentski centar Rijeka,
- putem online aplikacije koja se nalazi na mrežnoj stranici Centra,
- putem mobilne aplikacije Centra.

Članak 18.

Centar izdaje potvrdu članu (izvođaču) na njegov zahtjev o svim posredovanjima koja je za njega obavio, a u svrhu dokaza o obavljenim studentskim poslovima i stečenom iskustvu na njima.

Potvrda iz prethodnog stavka može se izdati isključivo članu (izvođaču) osobno, a samo iznimno, drugoj osobi uz predočenje pisane punomoći kojom ju je član Student servisa ovlastio da u njegovo ime podigne potvrdu, te osobne iskaznice osobe koja podiže naprijed navedenu potvrdu.

Članak 19.

Centar vodi evidenciju o članovima (izvođačima), naručiteljima posla, izdanim ugovorima i računima te evidenciju o visini naknade članovima (izvođačima) u papirnatom i elektroničkom obliku.

Članak 19.a

Centar donosi Postupovnik Student servisa kojim se utvrđuju postupci analize i obrade tržišta rada, pronalaženje poslova i kontaktiranje naručitelja poslova, prikupljanje ponude naručitelja poslova, oglašavanje ponude poslova i informiranje članova (izvođača) o istima.

Postupovnikom se definira način na koji Centar prikuplja ponude naručitelja poslova, oglašava ponude poslova i informira članove (izvođače) o istima i ostalo.

Članak 20.

Član (izvođač) dužan je pridržavati se svih uputa i mjera koje izdaje Centar, a vezano za prevenciju širenja virusa i ostalih zaraznih bolesti te ostalih izvanrednih okolnosti za vrijeme boravka u prostorijama Centra gdje se pružaju usluge posredovanja u zapošljavanju izvođača.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Sve administrativne i stručne poslove koji proizlaze iz primjene ovog Pravilnika obavlja Centar putem Student servisa i stručnih službi, te donosi provedbene akte i Postupovnik Student servisa.

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i za njegovo donošenje.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o pravima i dužnostima članova Student-servisa od 17.05.2013. godine i Kriteriji o redu prvenstva pri zapošljavanju redovitih studenata u Studentskom centru Rijeka od 17.05.2013. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.



RAVNATELJ
STUDENTSKOG CENTRA RIJEKA
mr.srg. Dinko Jurjević

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 24.12.2018. godine i stupa na snagu dana 2.1.2019. godine.

Stručna služba Centra utvrdila je dana 05.10.2020. godine pročišćeni tekst Pravilnika o pravima i dužnostima članova Student servisa koji obuhvaća Pravilnik o pravima i dužnostima članova Student servisa od 24.12.2018. godine i Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima i dužnostima članova student servisa od 17.09.2020. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.