

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u dva (2) dijela:

1. **OBVEZATNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv).
2. **NEOBVEZATNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na natječaj.

Prijavitelji u NEOBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

Napomena: iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

POPIS DOKUMENATA

KOJI STUDENTSKE UDRUGE ILI DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE DOSTAVLJAJU NA POZIV

NAZIV STUDENTSKE UDRUGE ILI DRUGE STUDENTSKE ORGANIZACIJE: _____

R. br.	OBVEZATNI DOKUMENTI		OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac A za prijavu projekta	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i pečatirati - dostavlja se u 3 primjerka (odnosi se na slanje poštom)	
2.	Dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri (3) mjeseca – preslika	- preslika izvotka iz Registra udruga Republike Hrvatske	
3.	Dokaz o registraciji udruge ili druge studentske organizacije – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od tri (3) mjeseca - preslika	- preslika izvotka iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija	
4.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac B – Izjava o nekažnjavanju – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i pečatirati	
5.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja projekta	- podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani	
6.	Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac C – Troškovnik projekta	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i pečatirati - dostavlja se u 3 primjerka (odnosi se na slanje poštom)	
7.	Ponude za troškove	- prikupiti iz različitih izvora	
8.	Popis dokumenata	- skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i pečatirati	
NEOBVEZATNI DOKUMENTI			
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.	- prikupiti iz različitih izvora	
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka	- provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka	

U _____, _____ 2021. god.

(mjesto)

(datum)

Potpis predsjednika i pečat

Potpis voditelja projekta