

## UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u 2 (dva) dijela:

1. **OBVEZATNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv) koji raspisuje Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar).
2. **NEOBVEZATNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv.

Prijavitelji u NEOBVEZATNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

**Napomena:** iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

# POPIS DOKUMENATA

## KOJI STUDENT POJEDINAC / GRUPA STUDENATA DOSTAVLJA NA POZIV

IME I PREZIME STUDENTA / VODITELJA PROJEKTA: \_\_\_\_\_

RN. BR.	OBVEZATNI DOKUMENTI	OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - <b>dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom),</b>
2.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv studenta pojedinca ili grupe studenata <b>Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, uvjerenje podnose svi studenti koji čine grupu studenata</b>	- podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani
3.	Original potvrda da je student upisan na fakultet u akademskoj godini 2023./2024. <b>Napomena: kada prijavu podnosi grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o upisu</b>	- podignuti na fakultetu ili putem e-Građani
4.	Potvrda visokog učilišta da protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve ranije izrečene stegovne mjere, ne starije od 15 (petnaest) dana <b>Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu podnosi samo voditelj projekta za grupu</b>	- podignuti na fakultetu
5.	Suglasnost čelnika sastavnice (dekana/pročelnika) ili predsjednika studentskog zbora sastavnice da se projekt može realizirati preko računa sastavnice na kojoj studiraju	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - <b>dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom),</b>
6.	Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - <b>dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom),</b>
7.	Ponude za troškove	- prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje dvije ponude po pojedinom trošku ili ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda
8.	Popis dokumenata	- preuzeti sa web stranice Centra, isprintati, zaokružiti redne brojeve i potpisati
NEOBVEZATNI DOKUMENTI		
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.	- prikupiti iz različitih izvora
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka <b>Napomena: podnosi voditelj projekta</b>	- provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. godine

(mjesto)

(datum)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis voditelja projekta)