

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u 2 (dva) dijela:

1. **OBVEZNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv) koji raspisuje Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar).
2. **NEOBVEZNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na natječaj.

Prijavitelji u NEOBVEZNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv

Napomena: iako se potvrda pod rednim brojem 2. ne dostavlja, prijavitelji ukoliko žele ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova temeljem rada Student servisa sukladno Pozivu moraju zaokružiti navedeni broj.

POPIS DOKUMENATA
KOJI STUDENTSKI ZBOR DOSTAVLJA NA POZIV

NAZIV STUDENTSKOG ZBORA: _____

| RN. BR. | OBVEZNI DOKUMENTI | | OVJERAVA POVJERENSTVO |
|---------------------|---|--|--------------------------|
| 1. | Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac A za prijavu projekta | - preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom), | |
| 2. | Dokaz o registraciji studentskog zbora – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od 3 (tri) mjeseca - preslika | - preslika izvotka iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija | |
| 3. | Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 (šest) mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika studentskog zbora) i voditelja projekta | - podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani | |
| 4. | Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Obrazac C – Troškovnik projekta | - preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom), | |
| 5. | Ponude za troškove | - prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje dvije ponude po pojedinom trošku ili ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda | |
| 6. | Popis dokumenata | - preuzeti sa web stranice Centra, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i ovjeriti pečatom | |
| NEOBVEZNI DOKUMENTI | | | |
| 1. | Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl. | - prikupiti iz različitih izvora | |
| 2. | Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka Napomena: podnosi voditelj projekta | - provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka | |

U _____, _____ 2025. godine

(mjesto)

(datum)

Potpis predsjednika i pečat zbora

Potpis voditelja projekta