

UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA U VEZI DOKUMENTACIJE KOJU MORAJU PODNIJETI

U ovom dokumentu pojašnjava se dokumentacija koju prijavitelji projekata moraju podnijeti prilikom prijave na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima.

1. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENT POJEDINAC ili GRUPA STUDENATA moraju dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZNI DOKUMENTI:

1. **Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati* – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,**
2. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 (šest) mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta** - *podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani*
Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, uvjerenje podnose svi studenti koji čine grupu studenata,
3. **Original potvrda da je student upisan na fakultet u akademskoj godini 2025./2026.** - *podignuti na fakultetu ili putem e-Građani*
Napomena: kada prijavu podnosi grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o upisu,
4. **Potvrda visokog učilišta da protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta na visokom učilištu nije pokrenut stegovni ili kakav drugi disciplinski postupak, u kojem postupku može biti izrečena stegovna mjera trajnog ili na određeno vrijeme isključenja s visokog učilišta, te mirovanje studentskih prava i obaveza, odnosno da nisu na snazi kakve ranije izrečene stegovne mjere, ne starije od 15 (petnaest) dana** - *podignuti na fakultetu*
Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu podnosi samo voditelj projekta za grupu,
5. **Suglasnost čelnika sastavnice (dekana/pročelnika) ili predsjednika studentskog zbora sastavnice da se projekt može realizirati preko računa sastavnice na kojoj studiraju (samo za studente prijavitelje)** – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,**
6. **Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati* – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,**
7. **Ponude za troškove** - *prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje 2 (dvije) ponude po pojedinom trošku ili jednu ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda,*
8. **Popis dokumenata** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati.*

NEOBVEZNI DOKUMENTI:

1. **Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.** - *prikupiti iz različitih izvora.*
2. **Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka** - *provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka.*

2. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENTSKI ZBOR mora dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZNI DOKUMENTI:

1. **Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac A za prijavu projekta** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom – dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,*
2. **dokaz o registraciji studentskog zbora** – *izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od 3 (tri) mjeseca – preslika,*
3. **Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 (šest) mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (predsjednika studentskog zbora) i voditelja projekta** - *podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani,*
4. **Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) Obrazac C – Troškovnik projekta** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom – dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,*
5. **Ponude za troškove** - *prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje 2 (dvije) ponude po pojedinom trošku ili jednu ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda,*
6. **Popis dokumenata** - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i ovjeriti pečatom.*

NEOBVEZNI DOKUMENTI:

1. **Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.** - *prikupiti iz različitih izvora.*
2. **Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka** - *provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka.*

3. U slučaju da je prijavitelj projekta STUDENTSKA UDRUGA ILI DRUGA STUDENTSKA ORGANIZACIJA mora dostaviti sljedeće dokumente:

OBVEZNI DOKUMENTI:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac A** za prijavu projekta - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom* – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,**
2. Dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, ne stariji od 3 (tri) mjeseca – *preslika,*
3. Dokaz o registraciji udruge ili druge studentske organizacije – izvadak iz Registra studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koji se vodi pri visokom učilištu, ne stariji od 3 (tri) mjeseca – *preslika,*
4. Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac B** – Izjava o nekažnjavanju – da udruga i odgovorna osoba nisu pravomoćno osuđene i da se protiv njih ne vodi kazneni postupak - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom,*
5. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja projekta - *podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani,*
6. Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac C** – Troškovnik projekta - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom* – **dostavlja se poštom u 3 (tri) primjerka,**
7. Ispunjen, potpisan i ovjeren (pečatom) **Obrazac D** – Izjava o ukupnom broju članova udruge i broju studenata članova udruge - *preuzeti sa web stranice Studentskog centra Rijeka, ispuniti na računalu, isprintati, potpisati i ovjeriti pečatom,*
8. **Ponude za troškove** - *prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje 2 (dvije) ponude po pojedinom trošku ili jednu ponudu i obrazloženje zašto nije dostavljena druga ponuda,*
9. **Popis dokumenata**- *skinuti na web stranici Studentskog centra Rijeka, isprintati, zaokružiti redne brojeve, potpisati i ovjeriti pečatom.*

NEOBVEZNI DOKUMENTI:

1. **Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija** koja ilustrira projekt, preporuke i sl. - *prikupiti iz različitih izvora.*
2. **Potvrda o radu** putem Student servisa Studentskog centra Rijeka - *provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka.*

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: projekti@scri.hr ili na telefon broj 099 845 1677.