

## ZAPISNIK

sastavljen na **34. sjednici** Upravnog vijeća, koja je održana dana **11. studenog 2025. godine** s početkom u 12,00 sati, u prostorijama SC Rijeka, Ulica Radmile Matejčić 5

Sjednici su bili nazočni članovi Upravnog vijeća:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Prof. dr.sc Alen Jugović, predsjednik | - predstavnik osnivača Sveučilišta u Rijeci, |
| 2. Prof.dr.sc. Marta Žuvić               | - predstavnica osnivača Sveučilišta u Rijeci |
| 3. Prof.dr.sc. Igor Rudan                | - predstavnik MZOM                           |
| 4. Marinko Mrkonjić                      | - predstavnik radnika                        |
| 5. Ela Novosel                           | - predstavnica studenata                     |

Ostali nazočni:

1. Goran Manestar, ravnatelj SC Rijeka  
Pomoćnici ravnatelja:
1. Marijan Brubnjak
2. Ivana Hero Ševerdija
3. Anita Josipović
4. Marko Stojević
5. Manuel Markotić
6. Boris Frković

Zamjena za Martu Slavuj – Tanja Drača

Zapisnik vodi: Vesna Pilepić

**Prof.dr.sc. Alen Jugović** otvara sjednicu, pozdravlja prisutne i za sjednicu predlaže dnevni red dostavljen u privitku poziva:

### *Dnevni red*

1. *Usvajanje Dnevnog reda*
2. *Ovjera zapisnika sa 33. sjednice Upravnog vijeća od 14.10.2025. godine (materijal u privitku, usvajanje)*
3. *Izvešće o poslovanju za razdoblje I-IX 2025. godine (materijal u privitku)*
4. *Suglasnosti ravnatelju Studentskog centra Rijeka za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 200.000,00€, odluka*
5. *Razno*

**Predloženi Dnevni red je usvojen jednoglasno.**

**Ad2) Prof.dr.sc. Jugović** - obzirom da je zapisnik dostavljen članovima moli da se iznesu primjedbe ukoliko postoje.

Kako nije bilo primjedbi jednoglasno je donijeta slijedeća odluka:

### **ODLUKA**

**Usvaja se zapisnik sa 33. sjednice Upravnog vijeća od 14.10.2025. godine.**

**Ad3) Prof.dr.sc. Jugović** - Izvješće o poslovanju za razdoblje I-IX 2025. godine dostavljeno je svima u privitku poziva pa poziva ravnatelja za skraćeni izvještaj.

**Goran Manestar** – riječ prepušta pomoćnici ravnatelja za financije, računovodstvo i kontroling Ivani Hero Ševerdija.

**Ivana Hero Ševerdija** – u proteklom periodu ostvaren je višak prihoda od 10,96% u odnosu na ostvarenje za isti period prethodne godine.

Rast ukupnih prihoda rezultat je prvenstveno porasta prihoda od prodaje roba i pružanja usluga za 11,49%. Tijekom 2025. godine ostvaren je rast prihoda u svim djelatnostima koje Centar obavlja. Prihodi prehrane od gospodarske djelatnosti viši su za 150.681,14 EUR dok su od osnovne djelatnosti niži za 8.213,29 EUR, prihodi od Student servisa viši su za 310.992,15 EUR, prihodi od smještaja od gospodarske djelatnosti viši su za 209.177,43 EUR dok su prihodi od smještaja od osnovne djelatnosti niži za 6.031,01 EUR.

Porast prihoda od djelatnosti prehrane i smještaja rezultat je napora da se osigura dodatne prihode u gospodarskom dijelu koji će ublažiti neophodni porast rashoda u poslovanju Centra.

Porast prihoda od djelatnosti Student servisa posljedica je rasta minimalne satnice za 2025. godinu koja iznosi 6,06 EUR neto, dok je u 2024. godini iznosila 5,25 EUR. Unatoč tome stopa rasta prihoda ne prati porast stope rasta minimalne satnice jer limit godišnjeg primitka, iznad kojeg se student ne može više smatrati uzdržavanim članom kao i limit godišnjeg primitka iznad kojeg student plaća porez na dohodak, nije rastao u istom postotku već je povećanje neznatno, a što je regulirano Pravilnikom o porezu na dohodak.

U prva tri kvartala došlo je do promjena po pitanju učešća prihoda od pojedinih djelatnosti u ukupnim prihodima na način da je udio prihoda od djelatnosti Student servisa porastao za 11,49%, od djelatnosti prehrane za 7,90% dok su prihodi od smještaja ostali na gotovo istoj razini.

Prihodi po posebnim propisima odnosno prihodi od subvencija na ukupnoj razini bilježe porast od 8,45% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine što je prvenstveno rezultat porasta subvencije za prehranu na način da od 01. ožujka Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih isplaćuje dodatnih 40% na ukupni iznos subvencije za prehranu studenata umjesto dodatnih 20% koliko je isplaćivano do kraja veljače 2025. godine te porast subvencije za subvencionirano stanovanje za 20,00% koja u 2025. godini iznosi 31,85 EUR mjesečno dok je u istom periodu 2024. godine iznosila 26,54 EUR.

Ukupni rashodi za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2025. godine iznose 8.024.004,88 EUR što predstavlja porast od 15,51% odnosno od 1.077.715,39 EUR u odnosu na isti period prethodne godine.

Rashodi za radnike čine najveći udio u povećanju ukupnih rashoda bilježeći porast od 22,40% u odnosu na isti period prethodne godine što je rezultat porasta plaća temeljem povećanja vrijednosti boda te primjene nove sistematizacije radnih mjesta.

Materijalni rashodi također bilježe porast od 5,36% prvenstveno zbog povećanja troška namirnica uslijed povećanog obujma pruženih usluga kao i troška energenata te angažiranja konzultanata za pripremu dokumentacije i prijavu na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za modernizaciju, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja. Centar se prijavio na ovaj poziv kako bi osigurao sredstva za izgradnju novog paviljona na Kampusu, čime bi se povećali smještajni kapaciteti za 284 dodatna ležaja, s obzirom na značajno veći broj prijava za smještaj u studentskim naseljima od trenutno raspoloživog kapaciteta.

Rashodi amortizacije bilježe rast od 17,17% zbog efekta investicijskog ciklusa ostvarenog u 2024. kao i u 2025. godini. Viši troškovi amortizacije neizostavna su posljedica velikog investicijskog ciklusa.

Financijski rashodi bilježe porast od 10,36% zbog porasta gotovinskog prometa odnosno porasta plaćanja karticama i primjene ugovorenih provizija za prihvrat kartica.

Ostali rashodi bilježe povećanje od 2,61%.

U odnosu na Financijski plan za 2025. godinu ukupni rashodi bilježe porast od 3,83%.

Vidljivo je da rashodi za radnike čine najveći udio u ukupnim rashodima Centra, odnosno više od 50,00% te da sa značajnim udjelom sudjeluju i materijalni rashodi, a oboje je neophodno za izvršenje djelatnosti koje Centar pruža.

U usporedbi sa planom izvršenje je bolje od planiranog

**Prof.dr.sc. Žuvić** – ako se ostvarenje plana uspoređuje sa istim periodom 2024. godine vidi se pad. Da li se pad planira i do kraja godine? Jesu li takvi rezultati zbog spomenutog povećanja cijene rada?

**Goran Manestar** – porast cijene rada je stvarno veliki trošak, ali je neizbježan. To je bio i jedna od razloga zbog kojeg smo odlučili krenuti u povećanje obima hostela, raditi na povećanju prihoda u gospodarskoj

djelatnosti i cateringu. Morali smo povećavati plaće jer bi inače ostali bez radnika. Tijekom ljeta radnici su odradili veliki posao čime smo povećali prihod, ali je i radno opterećenje puno veće.

**Prof.dr.sc. Žuvić** – bilo bi dobro u godišnjem izvještaju jasno naznačiti ovaj trend i naglasiti da neće biti moguće održati ulaganje u studentski standard. Također možda i napraviti usporedbu sa drugim centrima i njihovim cijenama smještaja, uz kratku analizu i prijedlog nove cijene smještaja. Prijedlog bi trebalo sastaviti na vrijeme da se može prezentirati novoj upravi i studentima.

**Prof.dr.sc. Jugović** – ukoliko je moguće napraviti plan i prijedlog do kraja godine da bude više vremena za prezentirati svim zainteresiranim stranama.

**Goran Manestar** – uz prijedlog novih cijena jasno naglasiti da se sav eventualni višak vraća u studentski standard.

Izvješće o poslovanju prihvaćeno je jednoglasno.

**Ad4) Prof.dr.sc. Jugović** – već uobičajeno, sukladno odredbama Statuta ravnatelju je potrebna suglasnost za sve pravne radnje koje prelaze vrijednost od 200.000,00 €.

**Anita Josipović** – radi se o dva postupka javne nabave. Ukupni iznos za svaki predmet nabave prelazi 200.000,00 €, ali prema našem istraživanju tržišta, ne zbog porasta cijene već zbog povećane potrošnje. Pokrećemo postupak nabave tako da još ne znamo koji će ponuditelj biti odabran.

**Goran Manestar** – vidljiva je povećana potrošnja kada studentima odgovara proizvod.

**Prof.dr.sc. Jugović** – predlaže da se prihvati prijedlog odluke koji je dostavljen u prilogu poziva za sjednicu. Prijedlog je jednoglasno prihvaćen i Upravno vijeće donosi

#### ODLUKU

kojom daje suglasnost ravnatelju Studentskog centra Rijeka, Goranu Manestru, mag. oec., za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Studentskog centra Rijeka, u vrijednosti iznad 200.000,00 eura kako slijedi:

1. **Nabava bezalkoholnih gaziranih i negaziranih pića i vode** evidencijskog broja nabave MV 05-53/2026 za sklapanje ugovora o nabavi u trajanju od 1 godine. Procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave ukupno iznosi 209.900,00 € bez PDV-a.
2. **Nabava mliječnih proizvoda** evidencijskog broja nabave MV 02-53/2026 za sklapanje ugovora o nabavi u trajanju od 1 godine. Procijenjena vrijednost nabave za predmet nabave ukupno iznosi 205.600,00 € bez PDV-a.

**Ad5) Ela Novosel** – kao predstavnica studenata zahvaljuje Studentskom centru na velikoj pomoći što su izašli u susret pri organizaciji SDF-a. cijeli festival je prošao jako dobro, imali smo veliki broj posjetitelja i što je za pohvalu, bez ijednog incidenta.

Izabrana je nova predsjednica Studentskog zbora, pripremljeni su natječaji za studentske projekte, još ih je samo potrebno potvrditi na sjednici Senata. Puno je planova i događaja, ali sve izgleda da ide u pozitivnom smjeru.

Međutim, ima i loših stvari, hakirana je stranica Studentskog zbora što je pet dovelo do blokade natječaja. Zahvaljujemo i Sveučilištu jer će pokriti trošak rješavanja ovog problema.

**Prof.dr.sc. Žuvić** – ovo je sigurnosni propust jer je trebalo objediniti pod security sustav Sveučilišta još pred dvije godine kada se dogodio upad na uniri stranice. Studentski zbor je imao vanjsko osiguranje, a to predstavlja sigurnosni rizik za cijelu uniri domenu.

**Prof.dr.sc. Jugović** – pohvaljujemo dobru organizaciju SDF-a

**Goran Manestar** – napominjemo da još uvijek čekamo zahtjev za donaciju, Centar je na raspolaganju i još uvijek možemo pomoći.

Po odluci v.d. Rektora u tijeku je preseljenje tehničke službe Sveučilišta, slijedeći tjedan je u planu preseljenje naše tehničke službe. U kontaktu smo sa HOO koji će nakon preseljenja krenuti u uređenje prostora. Urediti će se teretana, zaposliti trenera koji će biti na raspolaganju studentima kroz cijelu akademsku godinu, a u ljetnom periodu za potrebe HOO. Sva investicija u opremu, koja se procjenjuje na oko 300.000,00 €, je obaveza HOO.

**Prof.dr.sc. Žuvić** – kakva je situacija sa Domskim odborima?

**Boris Frković** – sa prošlim sastavom održani su sastanci, bili smo zajedno prilično efikasni, a žao nam je što nemamo kontinuitet.

**Ela Novosel** – u planu je na prvoj skupštini raspisati natječaj i pronaći ljude da se formira novi sastavi da se opet pokrene dobra suradnja.

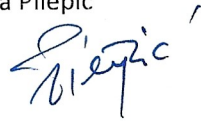
**Prof.dr.sc. Rudan** – imamo li novih informacija oko gradnje paviljona 3?

**Goran Manestar** – za sada stoji da granja kreće na proljeće iduće godine, rok izgradnje je dvije godine.


Vezano za uređenje i unaprjeđenje smještaja u planu je rekonstrukcija 1. objekta u naselju „I.G.Kovačić“, uređenje vanjske teretane. Planiramo slati zahtjev za energetska obnovu za financiranje iz državnog proračuna. Tako bi prilikom ove obnove ugradili kanale za buduće grijanje/hlađenje što bi proveli prilikom energetske obnove ukoliko uspijemo dobiti sredstva.

Budući da više nije bilo pitanja predsjednik Upravnog vijeća zahvalio se nazočnima na sudjelovanju u radu sjednice i zaključio sjednicu u 13,00 sati.

Zapisnik vodila: Vesna Pilepić



Predsjednik UV SC Rijeka

  
~~Prof.dr.sc. Alen Jugović~~