

ZAPISNIK

sastavljen na **36. sjednici** Upravnog vijeća, koja je održana dana **26. veljače 2026. godine** s početkom u 11,35 sati, u prostorijama SC Rijeka, Ulica Radmile Matejčić 5

Sjednici su bili nazočni sljedeći članovi Upravnog vijeća:

Sjednici su bili nazočni članovi Upravnog vijeća:

- | | |
|--|---|
| 1. Prof. dr.sc Alen Jugović, predsjednik | - predstavnik osnivača Sveučilišta u Rijeci, |
| 2. Prof.dr.sc. Marta Žuvić | - predstavnica osnivača Sveučilišta u Rijeci |
| 3. Prof.dr.sc. Igor Rudan | - predstavnik MZOM |
| 4. Marinko Mrkonjić | - predstavnik radnika |
| 5. Ela Novosel | - predstavnica studenata – prisutna video vezom |

Ostali nazočni:

1. Goran Manestar, ravnatelj SC Rijeka

1. Marijan Brubnjak
2. Ivana Hero Ševerdija
3. Anita Josipović
4. Marko Stojević
5. Manuel Markotić
6. Tanja Drača
7. Boris Frković
8. Morana Karlović

Zapisnik vodi: Vesna Pilepić

Prof.dr.sc. Alen Jugović pozdravio je nazočne te predložio izmjenu dnevnog reda dostavljenog u privitku poziva. S obzirom na povezane teme i informacije predlaže da se točke 3., 6. i 7. obrade jedna za drugom.

Prijedlog je jednoglasno prihvaćen te je usvojen sljedeći

Dnevni red

1. *Usvajanje Dnevnog reda*
2. *Ovjera zapisnika sa 35. sjednice Upravnog vijeća održane dana 16.12.2025. godine*
3. *Izvešće Ravnatelja o poslovanju Studentskog centra Rijeka u 2025. godini, odluka usvajanje*
4. *Izvešće o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu*
5. *Godišnji financijski izvještaj za 2025. godinu (račun prihoda i rashoda), odluka usvajanje*
6. *Izvešće predstavnika studenata*
7. *Godišnji popis imovine i obveza Studentskog centra Rijeka – izvještaj Središnjeg popisnog povjerenstva, odluka usvajanje*
8. *Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja i tekst Natječaja za izbor ravnatelja*
9. *Razno*

Ad2) Prof.dr.sc. Jugović - obzirom da je zapisnik dostavljen članovima moli da se iznesu primjedbe ukoliko postoje.

Kako nije bilo primjedbi jednoglasno je donijeta slijedeća odluka:

ODLUKA

Usvaja se zapisnik sa 35. sjednice Upravnog vijeća od 16.12.2025. godine.

Ad3) Prof.dr.sc. Jugović – Izvješće ravnatelja dostavljeno je svim članovima, daje riječ ravnatelju da iznese najbitnije dijelove.

Goran Manestar – predlaže da se pomoćnici ravnatelja uključe te iznesu podatke svaki za svoju djelatnost.

Tanja Drača - Odjel za pravne i kadrovske poslove prati zakonske promjene i prilagođava interne akte i procese sukladno novim propisima te pruža pravnu podršku ostalim radnim i/ili organizacijskim jedinicama.

Tijekom 2025. godine proveo se niz aktivnosti, provedeni su redoviti izbori za radničko vijeće te povjerenike radnika za zaštitu na radu, provedeno je savjetovanje s Radničkim vijećem o novom Pravilniku o radu te Pravilniku o kriterijima za isplatu nagrade za radne rezultate, a koji su potom doneseni od strane ravnatelja i koji su stupili na snagu 16. srpnja 2025. godine.

Također provedeno je savjetovanje s Radničkim vijećem o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju, a koji je potom usvojen od strane Upravnog vijeća Studentskog centra i koji je stupio na snagu 03. listopada 2025. godine.

Materijalna prava radnika se isplaćuju redovito, obnovljena je dobrovoljna Polica osiguranja radnika od posljedica nezgodnog slučaja

Prosječan broj zaposlenih u 2025. godini bio je 241 radnik, od toga 222 na neodređeno i 19 na određeno vrijeme.

Ukupan broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2025. godine bio je 246 radnika.

Temeljem Zakona o obavljanju studentskih poslova dana 26. rujna 2024. godine objavljen je prvi javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti za akademsku godinu 2024./2025. koje su isključivo namijenjene studentima.

Javni poziv bio je otvoren mjesec dana te su zaprimljene sveukupno 32 projektne prijave.

Odlukom o dodjeli financijskih sredstava od 14. studenog 2024. godine odobrena je isplata u ukupnom iznosu od 79.253,81 eura.

Ukupno je financirano 28 projekata, a 24. veljače 2025. godine objavljen je drugi javni poziv u akademskoj godini 2024./2025. za prijavu studentskih projekata.

Poziv je bio otvoren mjesec dana te je zaprimljena sveukupno 31 projektna prijava.

Odlukom o dodjeli financijskih sredstava od 08. svibnja 2025. godine odobrena je isplata u ukupnom iznosu od 78.464,20 eura. Ukupno je financirano 26 projekata.

Za razliku od prethodne godine u kojoj su raspisana dva odvojena javna poziva, za akademsku godinu 2025./2026. raspisan je jedan javni poziv organiziran u dva kruga prijave: prvi krug za projekte u jesensko-zimskom razdoblju i drugi krug za projekte u proljetno-ljetnom razdoblju.

Prvi krug prijave bio je otvoren 30 dana, do 26. listopada 2025. godine, zaključno s kojim je zaprimljeno 25 projektnih prijava.

Odlukom o dodjeli financijskih sredstava od 17. prosinca 2025. godine odobrena je isplata u ukupnom iznosu od 75.156,17 eura. Ukupno su financirana 23 projekta.

Model raspisivanja jednog javnog poziva organiziranog u dva kruga prijave pokazao se iznimno učinkovitim te je naišao na veliko odobravanje studenata. Omogućavanjem prijave u dva vremenska razdoblja studentima je osigurana veća fleksibilnost u planiranju i provedbi aktivnosti, što je rezultiralo povećanim interesom, većim brojem prijava i kvalitetnijom pripremom projektnih prijedloga.

Prof.dr.sc. Marta Žuvić – kakva je dinamika isplate sredstava? Kako se provodi kontrola izvršenosti projekta?

Tanja Drača – praćenje je vrlo zahtjevno na kojem radi cijelo Povjerenstvo za praćenje provedbe projekata, a kojem se moraju dostaviti dokazi o provedbi projekta i završno izvješće. Projekti su, također medijski vrlo popraćeni.

Anita Josipović - Odjel nabave i upravljanja zalihama za potrebe Studentskog centra Rijeka obavlja poslove planiranja nabave robe, radova i usluga sukladno planu nabave te surađuje sa svim odjelima. U 2025. godini provedeno je 14 postupaka javne nabave od čega 10 postupaka za nabavu robe a 2 postupka za nabavu usluga te sklopljeno 15 okvirnih sporazuma i 52 ugovora ukupne vrijednosti od 2.360.750,34 € bez PDV-a.

Na temelju ranije provedenih postupaka u 2024.g. te sklopljenih okvirnih sporazuma s jednim ili više gospodarskih subjekata, u 2025.g. provedeno je 12 mini nadmetanja te sklopljeno 12 ugovora. Ukupno je u 2025.g. godini sklopljeno 15 okvirnih sporazuma i 64 ugovora provedenih na temelju javne nabave. Provedeno je i 117 postupaka jednostavne nabave te sklopljeno 131 ugovor za robu, radove i usluge ukupne vrijednosti od 964.005,31 € bez PDV-a. S obzirom na veliki broj provedenih postupaka moramo istaknuti da nismo zaprimili niti jednu žalbu.

Provedene su nabave za potrebe modernizacije ugostiteljskog poslovanja s ciljem unapređenja studentskog standarda. Tako je provedena nabava građevinskih radova na skladištu za izgradnju nove hladnjače, provedene su nabave robe u svrhu unaprjeđenja i optimizacije poslovanja, nova ugostiteljska oprema, industrijski zamrzivač, stroj za uklanjanje nečistoća, stroj za miješanje hrane, plinska parno-konvekcijska pećnica, elektirčna nagibna tava, ekstrojevi za obradu mesa, strojevi za obradu i pripremu mesa i povrća, naprave za rezanje i obradu mesa, stroj za laminiranje, fermentacijska komora te drugi strojevi za obradu namirnica i pripremu obroka, kao i potrebna oprema. Troškovi nabava za modernizaciju ugostiteljskog poslovanja u vrijednosti od 231.066,48 € bez PDV-a su refundirani od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih prepoznalo je našu inicijativu te su na temelju molbe refundirali također i troškove sanacije i modernizacije objekta studentskog smještaja u iznosu od 69.325,15 €.

Prof.dr.sc. Jugović – trebalo bi ove podatke objaviti u Biltenu kako bi se vidjelo kolika su ulaganja u poboljšanje studentskog standarda.

Marinko Mrkonjić – da li će se provesti nabava za dodatno zdravstveno osiguranje radnika?

Anita Josipović – na tome se već radi, odobren je određeni iznos, provest će se nabava i pregovori da se čim više osigura po radniku.

Goran Manestar – potvrđuje da bi uskoro trebalo sve biti dogovoreno i napominje da će za ostvarivanje ovog prava radnik trebati biti minimalno 1 godinu zaposlen u SC Rijeka.

Marijan Brubnjak - djelatnost smještaja u Studentskom centru obuhvaća dva studentska naselja, Trsat i Ivan Goran Kovačić. Ukupan kapacitet smještaja u oba studentska naselja iznosi 1.428 kreveta, 754 u studentskom naselju Trsat te 674 kreveta u studentskom naselju Ivan Goran Kovačić.

U 2025. godini proveden je Natječaj za ostvarivanje prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje u objektima smještaja i Natječaj za ostvarivanje prava studenata u redovitom statusu na subvencionirano stanovanje kod privatnih stanodavaca na području Rijeke.

U 2025.godini provedene su aktivnosti održavanja i sanacije objekata, uključujući bojanje zidova, servis prozora i otklanjanje kvarova uzrokovanih prodorom vode te ostalih kvarova što je detaljno opisano u dostavljenom izvješću.

Uspjeli smo formirati Domske odbore, suradnja je jako dobra i jako je dobra razmjena informacija.

U 2025.godini služba smještaja ostvarila je značajan rast prihoda od turista. Najveći prihodi ostvareni su od individualnih gostiju. Tijekom ljetne sezone 2025, sada već tradicionalno, uslugu smještaja koristile su Sportske igre mladih za Državnu završnicu Sportskih igara mladih za 2025. Uslugu smještaja ali i prehrane te drugih usluga pruženo je za preko 2.200 sudionika i organizatora, sa preko 11.000 noćenja. Također planiramo isto i u 2026. godini kada ćemo ugostiti sudionike Sportskih igara mladih, košarkaše Europskog U18 prvenstvo B divizije i Svjetsko juniorsko prvenstvo u skokovima u vodu. Isto tako, uslugu smještaja koristile su i sastavnice Sveučilišta u Rijeci prilikom organizacije različitih projekata i kongresa, ljetnih škola i drugih manifestacija.

Goran Manestar – u ovom trenutku za objekte smještaja već imamo pokriven cijeli period od 15.07. do 31.08.2026. godine. Ponovno su pokrenuti i razgovori sa HOO. U posjeti nam je bio glavni tajnik HOO, pogledao je prostor i sada se samo čeka idejno rješenje za uređenje prostora.

Boris Frković - pregled poslovanja Student servisa u 2025. godini, s analizom vanjskih okolnosti koje su utjecale na rad, statističkih i financijskih pokazatelja, naplate potraživanja, realiziranih aktivnosti detaljno je opisan u dostavljenom izvješću. Rezultati se moraju sagledati s naglaskom na činjenicu da se za poslovanje student servisa svake godine mijenjaju pravila. Mijenja se broj učlanjenih studenata, broj aktivnih poslodavaca, također mijenjaju se zakoni koji imaju utjecaj na naše poslovanje. Sat rada studenta je postao poslodavcima skup, a nisu sigurni da je student trajno rješenje jer u svakom trenutku može odustati od rada. Poslodavci traže trajno rješenje i sve više angažiraju sezonske i strane radnike. Najveći konkurenti su nam drugi studentski servisi jer se studenti mogu učlaniti u bilo koji u RH. Ističe odličan timski rad svih uključenih službi pravne, službe financija i student servisa.

Prof.dr.sc. Jugović – rezultati su jako dobri usprkos spomenutim problemima koji se mogu rješavati u MZOM ili možda na razini Zajednice Studentskih centara.

Manuel Markotić - Služba općih poslova Studentskog centra Rijeka pruža sveobuhvatnu administrativnu, tehničku i operativnu podršku radu Centra kroz djelovanje Odjela prodaje i marketinga, Odjela za tehničke poslove – u okviru kojeg je integrirana Grupa za upravljanje voznim parkom i čišćenjem – te Odjela za informatiku.

Odjel prodaje i marketinga realizirao je sve planirane aktivnosti u 2025. godini, više se ulagalo u digitalnu promociju Centra.

Odjel za tehničke poslove: odrađeni su redoviti servisi ugostiteljske opreme, održavanje dizala, ventilacijskih sustava i kotlova, građevinske sanacije (krovovi, podovi, terase), sanacije propuštanja u studentskim naseljima itd.

Grupa upravljanja voznim parkom i čišćenja osigurala je redovno servisiranje i registraciju vozila, pazila na tehničku ispravnost i sigurnost vozila, racionalno korištenje službenih vozila te kontrolu potrošnje goriva. Također, grupa je osiguravala svakodnevno održavanje higijene u studentskim i zajedničkim prostorima, a provedena su i sezonska generalna čišćenja tijekom useljenja i iseljenja studenata te dodatne intervencije prema potrebi, posebno u ljetnim mjesecima kada smo imali grupe i individualne dolaske u smještaju

Tijekom 2025. godine Odjel za informatiku osiguravao je stabilan i siguran rad informatičke infrastrukture, održavanje ERP sustava i poslovnih aplikacija, podršku korisnicima, redovito održavanje mrežne i serverske opreme, sigurnosne nadogradnje i zaštitu podataka. Kontinuirano se radilo na povećanju razine sigurnosti informacijskog sustava i zaštiti podataka.

Marko Stojević - tijekom 2025. godine Služba prehrane provela je niz organizacijskih i investicijskih aktivnosti s ciljem unaprjeđenja kvalitete prehrane, učinkovitosti procesa i širenja usluga. Provedeno je razdvajanje centralne kuhinje od restorana Kampus, realizirane su ključne nabave opreme u više objekata (centralna kuhinja, Indeks, Mini, Mul, slastičarna, catering i dr.), pokrenuta je vlastita proizvodnja čevapčića i pljeskavica, ponovno je pokrenuta pizzeria u restoranu Mini), te je catering proširen na vanjske korisnike uz realizaciju većih događanja. Odnos realizacije cateringa je bio 90% prema sastavnicama Sveučilišta, a 10% vanjski korisnici dok je sada 60% Sveučilište a 40% vanjski korisnici. Paralelno su provođene HACCP kontrole, a u dijelu objekata izvršene su kadrovske promjene voditelja radi podizanja kvalitete i zadovoljstva korisnika.

Prof.dr.sc. Marta Žuvić – na nekoj od prethodnih sjednica spominjalo se otvaranje pekare?

Goran Manestar – planiramo biti što manje ovisni o dobavljačima, nismo bili zadovoljni dosadašnjim dobavljačima kruha, s novim dobavljačem smo za sada zadovoljni.

Ivana Hero Ševerdija – sve ovo što su kolege spominjali je pretočeno u brojke i knjige prema zakonskim propisima.

U 2025. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 11.834.185,92 EUR te u odnosu na 2024. godinu bilježe povećanje od 6,96%.

Povećanje ukupnih prihoda u odnosu na prethodnu godinu rezultat je prvenstveno povećanja prihoda od prodaje roba i pružanja usluga. Najveći rast bilježe prihodi od student servisa kao posljedica povećanja minimalne satnice za 2025. godinu iako stopa rasta prihoda (11,20%) ne prati porast stope rasta minimalne satnice obzirom da limit godišnjeg primitka iznad kojeg se student ne može više smatrati uzdržanim članom kao i limit godišnjeg primitka iznad kojeg student plaća porez na dohodak nije rastao u istom postotku već je njihovo povećanje neznatno. Osim prihoda od posredovanja pri zapošljavanju rast prihoda bilježe i prihodi od gospodarske djelatnosti prehrane obzirom na podizanje kvalitete usluge prehrane, proširenje raznovrsnosti ponude i povećanje baze korisnika usluga dok su prihodi od osnovne djelatnosti prehrane ostvarili blagi pad. Prihodi od pružanja smještaja i prehrane vanjskim gostima u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza 2025. godine ostvarili su značajan rast u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi po posebnim propisima odnosno prihodi od subvencija na ukupnoj razini bilježe porast od 9,81% u odnosu na isto razdoblje prethode godine što je prvenstveno rezultat porasta subvencije za prehranu na način da od 01. ožujka Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih isplaćuje dodatnih 40,00% na ukupni iznos subvencije za prehranu studenata umjesto dodatnih 20,00% koliko je isplaćivano tijekom 2024. godine te do kraja veljače 2025. godine. Porastu prihoda po posebnim propisima doprinio je i porast subvencije za subvencionirano stanovanje za 20,00% koja u 2025. godini iznosi 31,85 EUR mjesečno dok je u razdoblju do 01. rujna 2024. godine iznosila 26,54 EUR.

Rashodi također bilježe porast i to 10,69%.

Najznačajnije povećanje rashoda odnosi se na rashode za radnike kao posljedica povećanja vrijednosti boda od 01. ožujka 2024. godine te primjene nove sistematizacije radnih mjesta. Značajan porast bilježe i materijalni rashodi uslijed povećanog opsega poslovanja te značajnih sredstava usmjerenih na investicijsko održavanje nekretnina, rasta troška energenata te angažiranja konzultanata za pripremu dokumentacije i prijavu na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za modernizaciju, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja.

U priloženom detaljnom izvješću vidljivo je da rashodi za radnike čine najveći udio, gotovo 50,00%, u ukupnim rashodima te da sa značajnim udjelom sudjeluju i materijalni rashodi, oboje neophodno za izvršenje djelatnosti koje Studentski centar pruža, dok je ovisnost o ostalim vrstama rashoda minimalna.

Prof.dr.sc. Marta Žuvić – pohvaljuje i dostavljeno izvješće i način predstavljanja gdje se vidi rad i način prezentiranja voditelja odjela.

Prof.dr.sc. Jugović – vidljivo je da svake godine ostvarujemo napredak. Mora se naglasiti da su nam zgrade svake godine sve starije, iziskuju više održavanja, a mi još uvijek ne dižemo cijenu, a dižemo kvalitetu.

Ela Novosel – slaže se i pohvaljuje jer se iz godine u godinu vidi napredak koji potvrđuju i studenti, a to i jest najvažnije.

Prof.dr.sc. Jugović – nakon iscrpnih izvještaja predlaže da se glasuje o donošenju odluka.

Predlaže da se usvoji Izvješće ravnatelja o poslovanju Studentskog centra Rijeka u 2025. godini. Nakon provedenog glasovanja jednoglasno je donijeta

ODLUKA

Usvaja se Izvješće ravnatelja o poslovanju Studentskog centra Rijeka za 2025. godinu.

Predlaže da se usvoji Godišnji financijski obračuna za 2025. godinu
Nakon provedenog glasovanja jednoglasno je donijeta

ODLUKA

Usvaja se Godišnji financijski izvještaj Studentskog centra Rijeka za 2025. godinu

Ad6) Ela Novosel – najbitnija novost je da je izabrano novo predsjedništvo Studentskog zbora. Za predsjednicu je izabrana Lucija Žeželj, studentica Medicinskog fakulteta. Također su otvoreni natječaji za voditelje ureda.

Raspisan je natječaj za sufinanciranje projekata sa jasnim kriterijima kako bi studenti mogli prijaviti čim više projekata. Riješen je i problem sa web stranicom Studentskog zbora što će uvelike olakšati rad.

Organizirano je putovanje u Budimpeštu u istom terminu kao i kolege iz Dubrovnika, bilo je vrlo uspješno i jako su dobre povratne informacije svih sudionika.

Planira se sjednica HSZ u Rijeci.

Na kraju želi zahvaliti cijelom Studentskom centru na podršci u organizaciji smještaja i prehrane prilikom organizacije sjednice HSZ-a, a i drugih događanja u organizaciji Studentskog zbora.

Ad7) Morana Karlović – detaljan izvještaj je također dostavljen svim članovima Upravnog vijeća. Vidljivo je da se javljaju razlike, i viškovi i manjkovi popisane imovine. Osnovni razlozi nastanka razlika je veliki broj objekata u kojima obavljamo svoje djelatnosti, veliki obujam osnovnih sredstava i sitnog inventara koji se u normalnom poslovanju koristi i na više lokacija te veliki broj korisnika istog.

Nakon provedenog popisa iskazan je

- manjak osnovnih sredstava u iznosu od 4.556,20 EUR nabavne vrijednosti (knjigovodstvena vrijednost 0,00 EUR)
- manjak sitnog inventara u iznosu od 20.290,90 EUR nabavne vrijednosti (knjigovodstvena vrijednost 0,00 EUR).

Zbog navedenih razloga predlažemo da se iskazani manjak evidentira na teret rashoda Studentskog centra Rijeka.

Prof.dr.sc. Jugović – prijedlog daje na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja jednoglasno se donosi

ODLUKA

I.

Utvrđuje se da je temeljem Odluke o godišnjem popisu imovine i obveza na dan 31.12.2025. godine i imenovanju popisnih povjerenstava broj: 01-1-411/GM-IHŠ obavljen sveobuhvatan godišnji popis imovine i obveza Studentskog centra Rijeka sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine. Popisom se utvrđuje stanje nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza, a proveden je sukladno odredbama Pravilnika o popisu imovine i obveza Studentskog centra Rijeka.

Temeljem izvještaja svih popisnih povjerenstava, popisnih listi, usporedbe sa knjigovodstvenim stanjem i svojih zapažanja, središnje popisno povjerenstvo sastavilo je Izvještaj o obavljenom godišnjem popisu imovine i obveza za 2025. godinu.

II.

Prihvaća se Izvještaj o obavljenom godišnjem popisu imovine i obveza za 2025. godinu središnjeg popisnog povjerenstva Studentskog centra Rijeka sa prijedlozima u vezi naravi nastalih razlika i postupanju sa istima.

III.

S obzirom da zbog organizacije i prirode poslovanja ne postoji mogućnost utvrđivanja pojedinačne osobne odgovornosti, utvrđuje se da se za manjak zaliha materijala i namirnica nastao tijekom 2025. godine, u ukupnom iznosu od 50.037,33 EUR, neće teretiti odgovorna osoba te će se manjak evidentirati na teret rashoda Studentskog centra Rijeka.

Utvrđuje se da se zbog ne postojanja objektivne mogućnosti utvrđivanja pojedinačne osobne odgovornosti neće teretiti odgovorna osoba za manjak te će se manjak osnovnih sredstava u iznosu od 4.556,20 EUR nabavne vrijednosti (knjigovodstvena vrijednost 0,00 EUR) te manjak sitnog inventara u iznosu od 20.290,90 EUR nabavne vrijednosti (knjigovodstvena vrijednost 0,00 EUR) evidentirati na teret Studentskog centra Rijeka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a provodi se u poslovnim knjigama na dan 31. prosinca 2025. godine.

Ad8) Prof.dr.sc. Jugović – predlaže da se krene s postupkom raspisivanja natječaja za izbor ravnatelja Centra za slijedeće mandatno razdoblje. Smatra da ovaj put nije potrebno stvarati visoke troškove angažiranjem vanjskih agencija za razgovore sa prijavljenim kandidatima, već će članovi Upravnog vijeća voditi razgovore. Prijedlog daje na glasovanje.

Nakon provedenog glasovanja jednoglasno se donosi:

ODLUKA

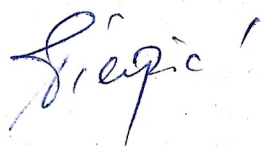
o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Studentskog centra Rijeka.

Ad9) Goran Manestar – želio bi zahvaliti svima na trudu kojim je ostvaren ovaj dobar rezultat poslovanja u 2025. godini.

Posebno želi istaknuti i zahvaliti se na suradnji Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih koje je prepoznalo našu inicijativu te nam refundiralo troškove investicija čime pomažu i poslovanju Centra i podizanju studentskog standarda.

Budući da više nije bilo pitanja predsjednik Upravnog vijeća zahvalio se nazočnima na sudjelovanju u radu sjednice i zaključio sjednicu u 13,15 sati.

Zapisnik vodila: Vesna Pilepić



Predsjednik UV SC Rijeka

Prof.dr.sc. Alen Jugović