

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE POPISA DOKUMENATA

Popis dokumenata podijeljen je u 2 (dva) dijela:

1. **OBVEZNI DOKUMENTI** – dokumenti koje moraju dostaviti svi prijavitelji koji se prijavljuju na Javni poziv za prijavu projekata koji se odnose na kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje su isključivo namijenjene studentima (dalje u tekstu: Poziv) koji raspisuje Studentski centar Rijeka (dalje u tekstu: Centar).
2. **NEOBVEZNI DOKUMENTI** – ostalo

Prijavitelji u OBVEZNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv.

Prijavitelji u NEOBVEZNIM DOKUMENTIMA moraju zaokružiti sve redne brojeve ispred dokumenata koje dostavljaju prilikom prijave na Poziv.

Napomena: potvrdu navedenu pod rednim brojem 2. u dijelu NEOBVEZNI DOKUMENTI nije potrebno dostavljati. Prijavitelji koji žele ostvariti dodatnih 10 bodova temeljem obavljanja studentskog posla posredstvom Student servisa Centra moraju zaokružiti taj redni broj. Centar provjerava ispunjavanje uvjeta za voditelja projekta iz svoje baze podataka.

POPIS DOKUMENATA

KOJI STUDENT POJEDINAC / GRUPA STUDENATA DOSTAVLJA NA POZIV

IME I PREZIME STUDENTA / VODITELJA PROJEKTA: _____

RN. BR.	OBVEZNI DOKUMENTI		OVJERAVA POVJERENSTVO
1.	Ispunjen i potpisan Obrazac A za prijavu projekta	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom)	
2.	Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv studenta pojedinca ili grupe studenata Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, uvjerenje podnose svi studenti koji čine grupu studenata	- podignuti na nadležnom sudu ili putem e-Građani	
3.	Original potvrda o upisu na visoko učilište u akademskoj godini 2026./2027. Napomena: kada prijavu podnosi grupa studenata, svi sudionici projekta moraju dostaviti potvrde o upisu	- podignuti na fakultetu ili putem e-Građani	
4.	Potvrda visokog učilišta, ne starija od 15 (petnaest) dana, da protiv studenta pojedinca ili voditelja projekta nije u tijeku stegovni ili drugi disciplinski postupak u kojem se može izreći mjera trajnog ili privremenog isključenja s visokog učilišta, da nema upisano mirovanje studentskih obveza te da mu nije izrečena stegovna mjera za teški stegovni prekršaj Napomena: kada je prijavitelj projekta grupa studenata, potvrdu podnosi samo voditelj projekta za grupu	- podignuti na fakultetu	
5.	Suglasnost čelnika visokog učilišta ili sastavnice Sveučilišta u Rijeci za realizaciju projekta preko računa visokog učilišta ili sastavnice na kojoj studiraju	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom)	
6.	Ispunjen i potpisan Obrazac C – Troškovnik projekta	- preuzeti sa web stranice Centra, ispuniti na računalu, isprintati i potpisati - dostavlja se u 3 (tri) primjerka (odnosi se na slanje poštom)	
7.	Ponude za troškove	- prikupiti iz različitih izvora i dostaviti najmanje 2 (dvije) ponude po pojedinom trošku (ne starije od 2 (dva) mjeseca - u slučaju nemogućnosti dostavljanja dvaju ponuda po pojedinom trošku, uz dostavljenu priložiti i obrazloženje i raspoložive dokaze	
8.	Popis dokumenata	- preuzeti sa web stranice Centra, isprintati, zaokružiti redne brojeve i potpisati	
NEOBVEZNI DOKUMENTI			
1.	Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira projekt, preporuke i sl.	- prikupiti iz različitih izvora	
2.	Potvrda o radu putem Student servisa Studentskog centra Rijeka Napomena: uvjet se provjerava za voditelja projekta; potvrdu nije potrebno dostavljati.	- provjerava Studentski centar Rijeka iz svoje baze podataka	

U _____, _____ godine

(mjesto)

(datum)

(vlastoručni potpis voditelja projekta)